	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Facultatea „Biologie și Pedologie"
	REGULAMENT CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA Centrului științific de excelență în Genetică Funcțională	**APROBAT de Senatul USM:** 28.06 2022, proces-verbal nr. 14 **RECTOR, conf. univ., dr.:** **Igor ȘAROV**

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea Centrului științific de excelență în Genetică Funcțională

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Centrul științific de excelență în Genetică Funcțională, numit în continuare Centru, este entitate de cercetare din componența Centrului de cercetări științifice „Biologie și Pedologie" din cadrul Facultății de Biologie și Pedologie a Universității de Stat din Moldova (USM).

1.2. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Codul cu privire la Știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259 din 15 iulie 2004, Carta USM, prezentul regulament și alte acte normative interne aprobate de Senatul USM.

1.3. Centrul poate stabili relații de colaborare în probleme de cercetare și formare profesională de interes comun cu alte centre de cercetare, instituții publice sau private.

1.4. Centrul poate beneficia de finanțare instituțională și finanțare din proiecte de cercetare naționale și internaționale, acordată prin concurs.

II. MISIUNEA CENTRULUI ȘI DIRECȚII PRIORITARE DE CERCETARE

2.1. Misiunea Centrului este de a iniția și dezvolta programe de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniul biologiei și biologiei moleculare, geneticii funcționale, precum și în domeniile conexe.

2.2. Centrul poate sprijini programe de formare profesională la ciclurile de studii licență, masterat, doctorat, instruire continuă, precum și de a acorda servicii de cercetare și consultanță persoanelor și instituțiilor interesate.

2.3. Direcțiile prioritare de cercetare:

- Managementul durabil al ecosistemelor agricole
- Securitate alimentară și siguranța alimentelor
- Impactul factorilor biotici și abiotici asupra dezvoltării plantelor
- Genetica funcțională la plante
- Ameliorare asistată de marcheri moleculari
- Valorificarea biodiversității vegetale
- Fortificarea managementului fondului genetic vegetal
- Identificarea și/sau promovarea soiurilor cu potențial productiv și adaptiv înalt

III. OBIECTIVELE CENTRULUI

3.1. Centrul are drept obiective:

- dezvoltarea cercetărilor fundamentale și aplicative în domeniul Științelor Naturii și Științelor Vieții;
- sporirea excelenții prin însușirea și implementarea unor noi strategii și metode de cercetare;
- încurajarea participării membrilor echipei de cercetare în consorții de cercetare internaționale pentru aplicarea la proiecte din Programele Cadru ale Uniunii Europene;
- încurajarea participării cercetătorilor la competiții de proiecte cu finanțare națională și internațională, la competițiile de burse de cercetare postdoctorală în țară și în străinătate;
- creșterea interconexiunii activității de cercetare cu mediul de afaceri pentru intensificarea relațiilor de colaborare cu agenții economici și identificarea de noi potențiali beneficiari ai rezultatelor cercetărilor;
- sporirea vizibilității și competitivității echipei de cercetare prin participarea la evenimente științifice naționale și internaționale;
- participarea la manifestări științifice organizate în cadrul USM și organizarea de manifestări științifice (simpozioane, conferințe, congrese etc.) proprii în corespundere cu domeniul de activitate;
- diseminarea rezultatelor cercetărilor științifice prin publicarea în reviste naționale recenzate și în reviste recunoscute din străinătate;
- participarea activă a cadrelor angajate în Centru la instruirea și pregătirea specialiștilor prin elaborarea și coordonarea programelor de studii la specialităților din domeniu (i), coordonarea tezelor la cele trei cicluri de studii universitare - licență, masterat, doctorat (ii), conducerea stagiilor de practică a studenților (iii), implicarea studenților în activitatea de cercetare, inovare, dezvoltare (iv);
- sporirea calității resurselor umane prin realizarea de stagii în străinătate (i), organizarea atelierelor de lucru, inclusiv și cu invitarea profesorilor din străinătate (ii), promovarea cursurilor online (iii);
- organizarea cursurilor de formare continuă în domeniul de activitate;
- organizarea unor activități de promovare/informare privind impactul studiilor de biologie moleculară (în special în ceea ce ține de OMG);
- participarea în calitate de experți la activități de elaborare și evaluare a proiectelor, rapoartelor științifice, precum și a documentelor de politici și strategii de dezvoltare durabilă la nivel instituțional și național;
- promovarea Centrului în mediul comunității științifice naționale și internaționale prin colaborarea în proiecte de cercetare, contribuind la creșterea capacității de integrare a USM în arealul academic și științific internațional;
- oferirea de consultanță în domeniu, precum și servicii în cadrul unor contracte de cercetare cu finanțare internă și externă;
- alte genuri de activitate care nu contravin prevederilor prezentului Regulament, Cartei Universitare și a legislației în vigoare.

3.2. Activitatea științifică în cadrul Centrului se realizează atât în mod independent, cât și în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate în cadrul unor proiecte de colaborare bi- sau/și multilaterală, în baza acordurilor de parteneriat științific încheiate de USM, Facultate sau/și Centru cu instituții sau subdiviziuni ale instituțiilor de cercetare, învățământ superior, fundații, asociații, agenți economici din țară sau străinătate.

3.3. Activitatea de cercetare din cadrul Centrului include experiențe de laborator, experiențe în câmp, expediții în teren în scopul elucidării situației și colectării de material biologic din diverse zone

geografice al Republicii Moldova, studii bibliografice în arhive și în cadrul bibliotecilor, personalul Centrului beneficiind, după caz, de regim flexibil de muncă.

3.4. Rezultatele activității de cercetare se valorifică în:
- sisteme, modele, tehnologii de dezvoltare durabilă, recomandări practice;
- articole științifice publicate în reviste de specialitate;
- ghiduri, monografii, suporturi de curs cu conținut științific publicate și depuse la Biblioteca USM, BNRM și la biblioteci de peste hotare;
- articole publicate în volume ale manifestărilor științifice sau în reviste de specialitate din Republica Moldova și din străinătate;
- comunicări științifice în cadrul conferințelor internaționale și naționale;
- rapoarte de cercetare;
- articole de popularizare a realizărilor științifice, emisiuni TV, Radio.

IV. POTENȚIALUL LOGISTIC. RESURSELE UMANE ȘI FINANCIARE

4.1. Potențialul logistic: Baza tehnico-materiala (echipament, utilaje, tehnică de calcul, soft-uri etc.) necesară desfășurarii activității de cercetare în cadrul Centrului este constituita din:
- baza materială destinată exclusiv activității de cercetare științifica, procurată din proiecte de cercetare, proiecte pentru procurare de echipament, granturi naționale și internaționale, cât și din donații și sponsorizări;
- baza materială destinată activității științifico-didactice asigurată din finanțarea programelor de studii corespunzătoare.

4.2. Resurse umane: personalul Centrului este constituit din:
- personal științific: *cercetători științifici stagiari, cercetători științifici, cercetători științifici superiori, cercetători științifici coordonatori, cercetători științifici principali,* membri ai echipelor de cercetare la proiecte.
- personal auxiliar: *laboranți, laboranți superiori, ingineri.*

4.3. Angajarea și eliberarea din funcțiile științifice, cele de conducere și auxiliare se efectuează conform legislației în vigoare.

4.4. Resurse financiare: resursele financiare ale Centrului se constituie din:
- finanțarea din proiecte din cadrul programelor de stat, proiectelor de transfer tehnologic și a altor tipuri de proiecte câștigate prin concurs la nivel național și internațional;
- finanțarea instituțională;
- granturi câștigate;
- contracte de consultanță și prestări servicii de cercetare cu agenți economici și instituții din țară și din străinătate;
- sponsorizări, precum și din alte surse.

4.5. Fondurile obținute din activitatea desfășurată și din donații și sponsorizări, se utilizează pentru:
- remunerarea membrilor Centrului, în raport cu activitatea acestora, în regim de plată cu ora;
- dezvoltarea infrastructurii Centrului;
- organizarea de manifestări științifice;
- elaborarea și publicarea monografiilor, articolelor etc. În baza rezultatelor științifice din proiectele respective;
- procurări de reagenți, ustensile și alte tipuri de consumabile;
- acoperirea cheltuielilor ocazionate de participarea membrilor Centrului la manifestări științifice în țară sau străinătate;
- acoperirea altor cheltuieli necesare pentru îndeplinirea misiunii Centrului.

V. DREPTURILE ŞI RESPONSABILITĂŢILE PERSONALULUI CENTRULUI

5.1. Personalul Centrului beneficiază de drepturile care decurg din legislaţia în vigoare şi sunt prevăzute în Contractul de munca la nivel de universitate.

5.2. Personalului din cadrul Centrului i se garantează dreptul la libertate academică şi iniţiativă profesională. Libertatea iniţiativei profesionale se referă, în special, la:

- modul de a concepe activitatea profesională şi a realiza obiectivele de ordin ştiinţific şi instructiv-educativ;
- identificarea problemelor ştiinţifice, a direcţiilor de cercetare, formularea ipotezelor ştiinţifice, a obiectivelor de cercetare;
- participarea la diferite concursuri de proiecte şi granturi naţionale şi internaţionale, diverse concursuri de premii în domeniul ştiinţei şi educaţiei;
- participarea la stagieri în ţară şi străinătate;
- organizarea de ateliere de lucru, seminare, mese rotunde, diferite evenimente ştiinţifice;
- implementarea ideilor inovatoare pentru modernizarea potenţialului de cercetare şi didactic;

5.3. Personalului Centrului îi sunt asigurate:

- protecţia proprietăţii intelectuale;
- salarizarea în conformitate cu legislaţia în vigoare;
- dreptul la diverse forme de stimulare şi menţiuni.

5.4. Personalul Centrului este responsabil de:

- respectarea prevederilor contractului individual de muncă;
- respectarea principiilor de etică şi deontologie profesională;
- realizarea programului de cercetare;
- perfectarea şi prezentarea la timp a rapoartelor ştiinţifice;
- corectitudinea, veridicitatea şi consecinţele implementării rezultatelor academice;
- valorificarea eficientă şi integrală a alocaţilor financiare;
- realizarea programului de cercetare;
- utilizarea patrimoniului Centrului exclusiv pentru activităţi profesionale în interesul acestuia;
- păstrarea funcţionalităţii şi integrităţii utilajului, echipamentului şi a altor bunuri primite în folosinţă.

VI. ÎNCETAREA ACTIVITĂŢII CENTRULUI

6.1. Încetarea activităţii centrului poate avea loc sub formă de lichidare sau reorganizare (comasare, divizarea, transformare într-o altă formă juridico-organizatorică) la decizia Senatului Universităţii în conformitate cu legislaţia în vigoare.

VII. DISPOZIŢII FINALE

7.1. Prezentul Regulament privind organizarea şi funcţionarea Centrului intră în vigoare la data adoptării de către Senatul Universităţii de Stat din Moldova.

7.2. Prezentul Regulament, aprobat de Senatul USM, devine cadru de funcţionare al Centrului.