

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Organism emitent: Departamentul Cercetare și Inovare al Universității de Stat din Moldova
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor științifice în Universitatea de Stat din Moldova	"APROB" Decizia Senatului din 01/10/2024 proces-verbal nr.3 RECTOR, prof. univ. / dr. Igor ȘAROV



REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI ȘI OCUPAREA FUNCȚIILOR ȘTIINȚIFICE ÎN UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului în vederea ocupării funcțiilor științifice în Universitatea de Stat din Moldova (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Codul muncii al Republicii Moldova, Legea nr. 154 din 28.03.2003, cu modificările ulterioare;
- Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările ulterioare;
- Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Legea nr. 259-XV din 15.07.2004, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în învățământul superior, aprobat prin Ordinul MEC nr 126 din 10.02.2021 și modificat prin Ordinul MEC nr.1466 din 16.11.2023;
- Carta Universității de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului din 31.03.2015, redactată în 17.09.2020;
- Regulamentul institutului de cercetare din cadrul Universității de Stat din Moldova aprobat Senatului USM din 06.02.2024;
- Codul de Etică și Integritate Academică al Universității de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Senatului din 06.11.2018.

1.2 Regulamentul stabilește condițiile, cerințele și procedurile de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor științifice, precum și modul de angajare a personalului științific în cadrul Universității de Stat din Moldova (în continuare USM).

1.3 Administrația USM va asigura organizarea corectă și echidistantă a concursului și respectarea cadrului legal și a normelor etice în procesul de angajare prin concurs a personalului științific.

II. DECLARAREA VACANȚEI FUNCȚIILOR ȘTIINȚIFICE

2.1 Vacanța funcțiilor științifice este declarată de către Senatul USM la solicitarea șefilor subdiviziunilor primare de cercetare cu avizul pozitiv al directorilor institutelor de cercetări științifice (în continuare Institute) și prorectorului pentru activitatea științifică (Anexa 1) sau, după caz, la solicitarea șefilor centrelor de cercetare ale USM, cu avizul pozitiv al prorectorului pentru activitatea științifică (Anexa 2).

2.2 Funcția științifică este declarată vacantă în următoarele situații:

- a) după includerea acesteia în schema de încadrare a USM ca urmare a semnării contractului de finanțare instituțională a activităților de cercetare;
- b) după includerea acesteia în schema de încadrare a USM ca urmare a unor modificări operate în schema de încadrare inițială, aprobată de Ministerul Educației și Cercetării;
- c) după disponibilizarea deținătorului funcției din oricare motive.

2.3 În cazul când funcția devine vacantă ca urmare a expirării contractului individual de muncă încheiat pe o perioadă determinată, declararea vacanței acesteia se efectuează cu cel puțin 3 luni înaintea expirării contractului.

2.4 Nu sunt considerate vacante și nu pot fi scoase la concurs funcțiile științifice, ale căror titulari sunt, după caz:

- a) în concediu de creație, pentru definitivarea tezei de doctorat/de postdoctorat;
- b) în concediu de creație, pentru elaborarea manualelor, monografiilor la comanda Ministerului Educației și Cercetării;
- c) beneficiari ai concediilor sociale de diverse tipuri, în conformitate cu legislația;
- d) detașați sau asigurați interimatul unei funcții de conducere, în conformitate cu legislația;
- e) în alte situații prevăzute de legislație.

III. ÎNȚIEREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR ȘTIINȚIFICE ÎN USM

3.1 Decizia de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor științifice este adoptată de către Senatul USM.

3.2 Anunțul privind organizarea concursului este publicat, cu minimum 30 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului, pe paginile web ale USM, institutelor de cercetare, cât și prin alte mijloace mass-media relevante.

3.3 Anunțul referitor la concurs va conține următoarele informații:

- a) denumirea funcției scoase la concurs;
- b) denumirea subdiviziunii de cercetare și a subprogramului;
- c) calendarul de organizare a concursului, care include termenul de depunere a dosarelor, etapele și perioada de desfășurare;
- d) componența dosarului de concurs;
- e) persoana responsabilă de recepționarea dosarelor și datele de contact, inclusiv, adresa poștală/ de e-mail la care poate fi depus dosarul;
- f) link-ul paginii instituționale la care poate fi consultată procedura de concurs.

IV. CERINȚE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR ȘTIINȚIFICE

4.1 La concursul de ocupare a funcțiilor științifice poate participa orice persoană care îndeplinește cerințele minime de participare la concurs, corespunde profilului și cerințelor aferente funcției.

4.2 La funcții științifice poate pretinde orice persoană care îndeplinește următoarele cerințe minime:

1) **pentru funcția de cercetător științific stagiar:**

- a) deține diploma de licență (sau acte de studii echivalente) în domeniul funcției;
- b) acumulează punctajul minim stabilit în Fișa de evaluare (Anexele 3 și 4).

2) **pentru funcția de cercetător științific:**

- a) deține diploma de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul funcției;
- b) acumulează punctajul minim stabilit în Fișa de evaluare (Anexele 3 și 4).

3) **pentru funcția de cercetător științific superior:**

- a) deține diploma de doctor/doctor habilitat (sau un act de studiu echivalent, în cazul candidaților străini), în domeniul funcției;
- b) înregistrează rezultate academice (inclusiv publicații științifice și didactice) pentru ultimii 3 ani;

c) acumulează punctajul minim stabilit în Fișa de evaluare (Anexele 3 și 4).

4) pentru funcția de cercetător științific coordonator:

a) deține diploma de doctor/doctor habilitat (sau un act de studiu echivalent, în cazul candidaților străini), în domeniul funcției;

b) înregistrează rezultate academice (inclusiv publicații științifice și didactice) pentru ultimii 5 ani;

c) acumulează punctajul minim stabilit în Fișa de evaluare (Anexele 3 și 4).

5) pentru funcția de cercetător științific principal:

a) deține diploma de doctor habilitat și/sau titlu științifico-didactic de profesor universitar, și/sau titlu de profesor cercetător (sau un act de studiu echivalent, în cazul candidaților străini) în domeniul funcției;

b) înregistrează rezultate academice (inclusiv publicații științifice și didactice) pentru ultimii 10 ani;

c) acumulează punctajul minim stabilit în Fișa de evaluare (Anexele 3 și 4).

6) pentru funcția de consultant științific:

a) deține titlu de membru titular sau de membru corespondent al Academiei de Științe a Moldovei și/sau titlu științific de doctor habilitat și/sau titlu științifico-didactic de profesor universitar și/sau titlu de profesor cercetător;

b) vechime în muncă, în țară sau străinătate, de cel puțin 25 de ani, dintre care 20 în domeniile cercetării și inovării și/sau în sfera științifico-didactică, precum și atingerea limitei de vârstă de pensionare stabilită de legislație;

c) acumulează punctajul minim stabilit în Fișa de evaluare (Anexele 3 și 4).

V. ETAPELE CONCURSULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR ȘTIINȚIFICE

5.1 După publicarea anunțului de organizare a concursului, candidatul la funcția științifică depune, la adresa și în termenele stabilite de USM, dosarul de participare la concurs.

5.2 Dosarul de participare la concurs va fi depus în formă fizică și electronică și va conține:

a) Cererea de participare la concurs (Anexa 5);

b) Copia actului de identitate;

c) Curriculum Vitae (format Europass);

d) Copiile diplomelor de licență/ master/ doctor/ doctor habilitat;

e) Fișa de evaluare (Anexa 3) completată de candidat, cu indicarea doar a indicatorilor de performanță în baza cărora a fost acumulat punctajul pentru ultimii 5 ani de activitate;

f) Lista lucrărilor științifice pentru ultimii 5 ani de activitate (Anexa 6);

g) Lista totală a obiectelor de proprietate intelectuală deținute (Anexa 7);

h) Dovezi relevante pentru îndeplinirea cerințelor minime pentru fiecare indicator în baza căruia a fost acumulat punctajul indicat (copii ale certificatelor, diplomelor etc.);

i) Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 8);

j) Declarația de consimțământ al candidatului privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 9).

5.3 Candidații poartă răspundere pentru veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate în dosar. În cazul depistării unor informații false, dosarul de participare este respins din concurs.

5.4 Responsabilii din cadrul departamentului Resurse Umane examinează dosarul candidatului, completează *Fișa de verificare a dosarului* (Anexa 10) și confirmă prin *avizul* eliberat (Anexa 11) îndeplinirea cerințelor minime de către candidat cu privire la completarea dosarului. Avizul scris este expediat pe adresa de e-mail a candidatului pe parcursul a două zile de la data depunerii dosarului.

5.5 În cazul în care dosarul nu este complet, candidatul va fi informat prin intermediul adresei de e-mail, acesta având dreptul de a prezenta dovezi/acte suplimentare pentru completarea dosarului, timp de două zile de la data recepționării mesajului, cu condiția încadrării în perioada de concurs anunțată. Dosarele incomplete vor fi excluse din concurs.

5.6 Departamentul Resurse Umane va transmite dosarele de concurs ale candidaților Oficiului de Asigurare a Calității în Cercetare care va evalua calitatea, suficiența și veridicitatea informației prezentate.

5.7 Oficiul de Asigurare a Calității în Cercetare va transmite dosarele validate șefilor laboratoarelor și centrelor de cercetare. Dosarele nevalidate vor fi excluse din concurs.

5.8 Candidații, conform calendarului de organizare a concursului, vor face o prezentare publică la ședința membrilor titulari ai subdiviziunilor primare de cercetare la care vor asista directorii și secretarii științifici ai Institutelor. La ședințele membrilor titulari ai Centrelor de cercetare ale USM va asista cel puțin un reprezentant delegat de Departamentul Cercetare și Inovare.

5.9 Pentru prezentarea publică se alocă cel mult 10 min. Prezentarea va conține cele mai relevante rezultate științifice ale candidatului obținute pe parcursul activității profesionale, acordând o atenție sporită performanțelor din ultimii 5 ani. Prezentarea este urmată obligatoriu de o sesiune de întrebări din partea celor prezenți.

5.10 Ședința de prezentare publică a rezultatelor este deliberativă, dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din membrii titulari ai laboratoarelor/centrelor de cercetare. La ședință va participa obligatoriu un membru al Comisiei de concurs, având atribuția de monitorizare a procesului, fără dreptul de a se expune cu privire la calitatea candidaților.

5.11 Participanții la ședință vor evalua fiecare candidat în baza criteriilor incluse în *Fișa de evaluare colegială* (Anexa 12). Punctajul se atribuie prin vot secret. Rezultatele acumulate de candidați sunt generalizate de către comisia de numărare a punctelor obținute în *Tabelul de sinteză a rezultatelor* (Anexa 13).

5.12 Dosarele candidaților la funcții științifice în cadrul Institutelor, completate cu *Fișele de evaluare colegială*, *Tabelele de sinteză a rezultatelor* și *Extrasul din procesul-verbal al ședinței subdiviziunii primare de cercetare* cu prezentarea candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului (Anexa 14) sunt transmise de către șeful subdiviziunii primare președintelui Consiliului științific al Institutului în cel mult 2 zile lucrătoare de la data ședinței de prezentare publică a rezultatelor. Consiliul științific al Institutului validează rezultatele obținute de candidați în termen de cel mult 5 zile lucrătoare din momentul primirii dosarelor de la subdiviziunile primare. Ședința Consiliului este deliberativă, dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din membri Consiliului. La ședință va participa obligatoriu un membru al Comisiei de concurs, având atribuția de monitorizare a procesului, fără dreptul de a se expune cu privire la calitatea candidaților.

5.13 În cazurile când se constată abateri de la prevederile regulamentare aferente procedurii sau dosarul este incomplet, Consiliul științific este în drept de a declara invalide rezultatele evaluării candidaților în cadrul subdiviziunilor primare, cu argumentarea obligatorie a deciziei respective. Președintele Consiliului științific al Institutului, în cel mult 2 zile lucrătoare după convocarea ședinței Consiliului, va prezenta Comisiei de concurs dosarele candidaților la funcții științifice, însoțite de *Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului științific al Institutului* (Anexa 15).

5.14 Dosarele candidaților la funcții științifice în cadrul centrelor de cercetare ale USM completate cu *Fișele de evaluare colegială*, *Tabelele de sinteză a rezultatelor* și *Extrasul din procesul-verbal al ședinței centrului* cu prezentarea candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului se prezintă direct Comisiei de concurs în cel mult 5 zile lucrătoare de la data ședinței (Anexa 14)

5.15 Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care sunt în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate cu unul sau mai mulți candidați.

5.16 Comisia de concurs este aprobată anual de Senatul USM, la propunerea prorectorului pentru activitate științifică și este constituită din președinte, secretar și câte un membru de la fiecare subdiviziune de cercetare, deținători ai titlurilor științifice și științifico-didactice. Funcția de președinte se atribuie prorectorului pentru activitate științifică, iar de secretar - șefului Departamentului Cercetare și Inovare.

5.17 Comisia de concurs examinează dosarele candidaților, rezultatele evaluării colegiale, punctajul total obținut de către fiecare candidat și deciziile privind validarea rezultatelor de către Consiliile științifice ale Institutelor.

5.18 În cazul în care a fost identificat un candidat la funcția științifică, în privința căruia sunt constatate abateri de la Codul de etică și integritate academică al USM, membrii Comisiei de concurs sesizează Comisia de etică a USM pentru examinarea cazului și, dacă abaterea a fost confirmată, pentru deciderea sancțiunii care urmează a fi aplicată.

5.19 În cazul invalidării rezultatelor de către Consiliile științifice, Comisia de concurs investighează detaliat cauzele și, în funcție de constatările făcute, poate adopta una din deciziile: a) a anula rezultatele evaluării inițiale a candidatului/candidaților vizați; b) a lăsa în vigoare rezultatele evaluării inițiale a candidatului/candidaților vizați, fiecare din variantele de decizii fiind argumentată.

5.20 Comisia de concurs identifică pretendentul/pretenenții care au obținut cel mai mare punctaj în procesul evaluării și înaintează candidaturile pentru validare și aprobare Senatului USM, prezentând, în paralel, rezultatele concursului și lista ierarhică a tuturor candidaților, conform rezultatelor și performanțelor obținute.

5.21 Senatul USM validează rezultatele obținute de către fiecare candidat în cadrul concursului și adoptă, prin vot deschis, decizia de ocupare a funcțiilor științifice. Ședința Senatului este deliberativă, dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii săi. Decizia Senatului este adoptată în cel mult 45 zile calendaristice de la data termenului limită de depunere a dosarelor în vederea ocupării funcțiilor scoase la concurs. Rezultatele obținute pot fi invalidate motivat în situația în care s-a constatat nerespectarea procedurii de concurs prevăzută de prezentul regulament. În acest caz, procedura de concurs este reluată de la etapa la care au fost atestate nereguli.

5.22 Rezultatele concursului sunt aduse la cunoștința candidaților prin publicarea pe pagina web a USM în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei de către Senat.

5.23 Contestațiile scrise privind nerespectarea procedurilor legale de concurs sunt depuse pe numele rectorului USM în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor și se examinează de către Comisia de contestații. În caz de dezacord cu rezultatele examinării contestației, acestea vor fi examinate în instanța de judecată.

5.24 Comisia de contestații este aprobată prin ordinul rectorului USM la propunerea prorectorului pentru activitate științifică și este constituită din 5 membri. Nu pot fi membri ai Comisiei de contestații membrii Comisiei de concurs, președinții Consiliilor Științifice ale Institutelor, secretarii științifici ai Institutelor, șefii Centrelor de cercetare ale USM.

5.25 Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursului constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației.

VI. OCUPAREA FUNCȚIILOR ȘTIINȚIFICE ÎN USM

6.1 Persoana care a promovat concursul pentru o anumită funcție științifică, este angajată în funcția respectivă în calitate de cadru titular, prin contract individual de muncă, încheiat cu rectorul USM, ca reprezentant al instituției angajatoare, pe o perioadă de 5 ani. În cazul persoanelor pensionate, conform legislației în vigoare, pentru limită de vârstă ori vechime în muncă (sau care au obținut dreptul la pensie pentru limită de vârstă ori vechime în muncă), contractul se încheie pe o perioadă de până la 2 ani care, la expirare, poate fi prelungită de părți în condițiile art. 54 alin. (2) și ale art. 68 alin. (1) și alin. (2) lit. a) din Codul muncii.

6.2 În cazul în care niciun candidat nu a promovat concursul pentru o anumită funcție, aceasta este ocupată în bază contractuală, de către un specialist în domeniu, pe o perioadă determinată, până la anunțarea și desfășurarea unui nou concurs.

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1 Prezentul Regulament intră în vigoare din ziua aprobării de către Senatul USM și se aplică de către toate subdiviziunile de cercetare ale USM.

7.2 Modificări și completări ale Regulamentului pot fi operate doar cu aprobarea de către Senatul USM.

Model demers de declarare a vacanței funcțiilor științifice

Președintelui Senatului Universității de Stat din Moldova,

Dlui Rector, Igor ȘAROV, *prof.univ., dr.*

DEMERS

Subsemnatul, _____ șef al laboratorului/ centrului de cercetare
_____ din cadrul Institutului
_____ prin prezentul solicit anunțarea vacanței funcțiilor de cercetare
în cadrul subprogramului nominalizat, după cum urmează:

- Cercetători științifici stagieri – x unități;
- Cercetători științifici – x unități

Data _____

Semnătura _____

Directorul Institutului

Prorector pentru activitate științifică

Model demers de declarare a vacanței funcțiilor științifice

Președintelui Senatului Universității de Stat din Moldova,

Dlui Rector, Igor ȘAROV, *prof.univ., dr.*

DEMERS

Subsemnatul, _____șef al Centrului de cercetare al USM
_____prin prezentul solicit anunțarea vacanței funcțiilor de cercetare
în cadrul subprogramului nominalizat, după cum urmează:

- Cercetători științifici stagieri – x unități;
- Cercetători științifici – x unități

Data _____

Semnătura _____

Prorector pentru activitate științifică

FIȘA DE EVALUARE A CANDIDATULUI LA FUNCȚIE ȘTIINȚIFICĂ

1. REZULTATELE CUANTIFICABILE OBTINUTE ÎN ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE			
<i>Denumirea subcriteriului</i>	<i>Modul de evaluare, puncte</i>	<i>Punctaj atribuit prin autoevaluare</i>	<i>Punctaj atribuit de către Comisia de evaluare</i>
1.1 Editarea monografiilor			
• Monografii monoautor și colective publicate la edituri internaționale/ în străinătate (ISBN)	80 p. x nr. c.a./ nr. autori		
• Monografii monoautor și colective publicate la edituri naționale recunoscute (ISBN)	30 p. x nr. c.a./ nr. autori		
• Capitole în monografii publicate la edituri internaționale/ în străinătate (ISBN)	60 p. x nr. c.a./ nr. autori		
• Capitole în monografii publicate la edituri naționale (ISBN)	30 p. x nr. c.a./ nr. autori		
1.2 Publicarea articolelor științifice în reviste științifice de profil:			
• În reviste științifice internaționale/cu vizibilitate internațională indexate în bazele de date Web of Science	80 p. x nr. c.a./ nr. autori		
• În reviste științifice internaționale/cu vizibilitate internațională indexate în bazele de date SCOPUS	80 p. x nr. c.a./ nr. autori		
• În reviste de specialitate internaționale înregistrate în alte baze de date recunoscute internațional	40 p. x nr. c.a./ nr. autori		
• În reviste științifice editate în Republica Moldova cu potențial de recunoaștere la nivel internațional de categoria B+	30 p. x nr. c.a./ nr. autori		
• În reviste științifice editate în Republica Moldova recunoscute la nivel national de categoria B	25 p. x nr. c.a./ nr. autori		
• În reviste editate în Republica Moldova cu potential de recunoaștere la nivel national, de categoria C.	20 p. x nr. c.a./ nr. autori		
• În reviste științifice naționale editate în Republica Moldova fără categorie	15 p. x nr. c.a./ nr. autori		
1.3 Publicarea articolelor științifice în lucrările manifestărilor științifice			
• În lucrările manifestărilor științifice internaționale indexate în bazele de date Web of Science	80 p. x nr. c.a./ nr. autori		
• În lucrările manifestărilor științifice internaționale indexate în bazele de date SCOPUS	80 p. x nr. c.a./ nr. autori		
• În culegeri internaționale înregistrate în alte baze de date recunoscute internațional	40 p. x nr. c.a./ nr. autori		

• În lucrările manifestărilor științifice internaționale realizate în afara țării	35 p. x nr. c.a./ nr. autori		
• În lucrările manifestărilor științifice naționale cu participare internațională realizate în afara țării	30 p. x nr. c.a./ nr. autori		
• În lucrările manifestărilor științifice internaționale realizate în Republica Moldova	25 p. x nr. c.a./ nr. autori		
• În lucrările manifestărilor științifice naționale cu participare internațională realizate în Republica Moldova	20 p. x nr. c.a./ nr. autori		
• În lucrările manifestărilor științifice naționale realizate în Republica Moldova	15 p. x nr. c.a./ nr. autori		
• În culegeri de rezumate științifice	8 p. x nr. c.a./ nr. autori		
1.4 Publicarea altor lucrări: cărți, tratate de specialitate, dicționare, ghiduri, compendii, recomandări etc.			
• Alte lucrări (cărți, tratate de specialitate, dicționare, ghiduri, compendii, recomandări etc.) editate la edituri internaționale/ în străinătate (ISBN)	30 p. x nr. c.a./ nr. autori		
• Alte lucrări (cărți, tratate de specialitate, dicționare, ghiduri, compendii, recomandări etc.) publicate la edituri naționale recunoscute (ISBN)	15 p. x nr. c.a./ nr. autori		
1.5 Participarea cu comunicări:			
• La evenimente științifice internaționale și/ sau cu participare internațională desfășurate în afara țării	20 p. pe comunicare		
• La evenimente științifice internaționale și/ sau cu participare internațională desfășurate în Republica Moldova	15 p. pe comunicare		
• La evenimente științifice naționale desfășurate în Republica Moldova	10 p. pe comunicare		
1.6 Editor/ coordonator de culegeri științifice, volume cu materiale ale conferințelor, ediții îngrijite etc.			
• Culegeri științifice, volume cu materiale ale conferințelor, ediții îngrijite (într-o limbă de circulație internațională)	30 p./ lucrare/ autori		
• Culegeri științifice, volume cu materiale ale conferințelor, ediții îngrijite (în limba română)	15 p./ lucrare/ autori		
• Volume cu rezumate ale conferințelor (într-o limbă de circulație internațională)	20 p./ lucrare/ autori		
• Volume cu rezumate ale conferințelor (în limba română)	10 p./ lucrare/ autori		
1.7 Protecția rezultatelor științifice			
• Obținerea brevetelor de invenție în oficiile din SUA, UE sau Japonia	60 p. x nr. brevete/ nr. autori		
• Obținerea brevetelor de invenție în Republica Moldova	30 p. x nr. brevete/ nr. autori		
• Obținerea dreptului de autor în afara țării	25 p. x nr. de certificate/ nr. autori		
• Obținerea dreptului de autor în Republica Moldova	15 p. x nr. de certificate/ nr. autori		

1.8 Participarea în coordonarea edițiilor și organizarea evenimentelor științifice			
• Membru al colegiului de redacție al revistei științifice internaționale/ cu vizibilitate internațională indexată în bazele de date Web of Science, SCOPUS, Springer, Elsevier	20 p. x nr. reviste		
• Membru al colegiului de redacție al revistei științifice internaționale înregistrate în alte baze de date recunoscute internațional	15 p. x nr. reviste		
• Membru al colegiului de redacție al revistei științifice editate în Republica Moldova de categoria B+ și B	10 p. x nr. reviste		
• Membru al colegiului de redacție al revistei științifice editate în Republica Moldova în proces de autorizare în vederea conferirii categoriei	7 p. x nr. reviste		
• Membru al Comitetului științific/ organizatoric al manifestărilor științifice internaționale realizate în afara țării	15 p. x nr. de manifestări		
• Membru al Comitetului științific/ organizatoric al manifestărilor științifice naționale cu participare internațională realizate în afara țării	12 p. x nr. de manifestări		
• Membru al Comitetului științific/ organizatoric al manifestărilor științifice internaționale realizate în Republica Moldova	12 p. x nr. de manifestări		
• Membru al Comitetului științific/ organizatoric al manifestărilor științifice naționale cu participare internațională realizate în Republica Moldova	10 p. x nr. de manifestări		
• Membru al Comitetului științific/ organizatoric al manifestărilor științifice naționale realizate în Republica Moldova	8 p. x nr. de manifestări		
1.9 Activitatea în cadrul grupurilor de lucru de acreditare/ reacreditare a revistelor științifice ale USM			
• Activitatea în cadrul grupurilor de lucru de acreditare/ reacreditare a revistelor științifice indexate în bazele de date Web of Science, SCOPUS	50 p. pentru calitatea de conducător al grupului de lucru x nr. reviste; 40 p. pentru calitatea de membru al grupului de lucru x nr. reviste		
• Reacreditarea revistelor științifice cu excepția celor indexate în bazele de date Web of Science, SCOPUS, cu păstrarea categoriei anterioare	35 p. pentru calitatea de conducător al grupului de lucru x nr. reviste; 25 p. pentru calitatea de membru al grupului de lucru x nr. reviste		
• Reacreditarea revistelor științifice cu excepția celor indexate în bazele de date Web of Science, SCOPUS cu creșterea categoriei	50 p. pentru calitatea de conducător al grupului de lucru x nr. reviste; 40 p. pentru calitatea de membru al grupului de lucru x nr. reviste		

<ul style="list-style-type: none"> • Acreditarea revistelor științifice fără categorie cu conferirea categoriei 	50 p. pentru calitatea de conducător al grupului de lucru x nr. reviste; 40 p. pentru calitatea de membru al grupului de lucru x nr. reviste		
1.10 Activități de expertiză, avizare, recenzare			
<ul style="list-style-type: none"> • Avizarea proiectelor de acte normative naționale 	40 p. pentru un aviz		
<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea în calitate de expert în comisii internaționale 	40 p. pentru o comisie		
<ul style="list-style-type: none"> • Participare în activitatea comisiilor guvernamentale, ministeriale, internaționale 	Membru al comisiei Guvernamentale - 15 p. x nr. comisii; Membru al Colegiului Ministerului - 15 p. x nr. comisii; Expert internațional în domeniu etc. - 15 p. x nr. comisii.		
<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea în calitate de expert în grupuri de lucru create prin ordinul MEC, ANACEC sau alte organisme naționale 	30 p. pentru un grup de lucru		
<ul style="list-style-type: none"> • Participarea în Consilii Științifice Specializate/ Comisiilor de Doctorat/ Comisii de Postdoctorat 	Președinte - 10 p. x nr. teze; Referent oficial - 10 p. x nr. teze; Secretar științific - 5 p. x nr. teze; Membru - 5 p. x nr. teze.		
<ul style="list-style-type: none"> • Participarea în Seminare Științifice de Profil la examinarea tezelor de doctor/ doctor habilitat 	Președinte - 5 p. x nr. teze; Secretar științific - 4 p. x nr. teze; Membru - 2 p. x nr. teze.		
<ul style="list-style-type: none"> • Participarea în comisii de îndrumare a tezelor de doctor 	2 p. x nr. de comisii		
<ul style="list-style-type: none"> • Recenzarea monografiilor, cărților, tratatelor de specialitate prezentate spre publicare în afara țării 	30 p. pentru o recenzie		
<ul style="list-style-type: none"> • Recenzarea monografiilor, cărților, tratatelor de specialitate prezentate spre publicare în Republica Moldova 	20 p. pentru o recenzie		
<ul style="list-style-type: none"> • Recenzarea articolelor prezentate spre publicare în reviste științifice internaționale și culegeri de lucrări științifice editate în afara țării 	20 p. pentru o recenzie		
<ul style="list-style-type: none"> • Recenzarea articolelor prezentate spre publicare în reviste științifice și culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova 	15 p. pentru o recenzie		
<ul style="list-style-type: none"> • Redactarea științifică 	5 p. pentru o redactare		
<ul style="list-style-type: none"> • Lucru cu material pentru conceptualizare 	3 p. pentru o activitate		

1.11 Atragerea de proiecte și granturi pentru cercetare, inovare și transfer tehnologic			
• Depunerea unei propuneri de proiect de cercetare, inovare, transfer tehnologic național	10 p. pentru conducătorul echipei de lucru		
• Depunerea unei propuneri de proiect de cercetare, inovare, transfer tehnologic bi/ multilateral	25 p. pentru conducătorul echipei de lucru		
• Depunerea unei propuneri de proiect de cercetare, inovare, transfer tehnologic internațional (Orizont Eiropa, NATO etc.) în care USM este coordonator	80 p. pentru conducătorul echipei de lucru		
• Depunerea unei propuneri de proiect de cercetare, inovare, transfer tehnologic internațional (Orizont Eiropa, NATO etc.) în care USM este partener	20 p. pentru conducătorul echipei de lucru		
• Câștigarea unui proiect de cercetare, inovare, transfer tehnologic național	30 p. pentru conducătorul echipei de lucru		
• Câștigarea unui proiect de cercetare, inovare, transfer tehnologic bi/multilateral	50 p. pentru conducătorul echipei de lucru		
• Câștigarea unui proiect de cercetare, inovare, transfer tehnologic internațional (Orizont Eiropa, NATO etc.) în care USM este coordonator	200 p. pentru conducătorul echipei de lucru		
• Câștigarea unui proiect de cercetare, inovare, transfer tehnologic internațional (Orizont Eiropa, NATO etc.) în care USM este partener	50 p. pentru conducătorul echipei de lucru		
1.12 Inițierea parteneriatelor în activitățile de cercetare, inovare și transfer tehnologic			
• Încheierea contractelor de parteneriat cu organizații din domeniul cercetării și inovării din afara țării	20 p. pentru un contract		
• Încheierea contractelor de parteneriat cu organizații din domeniul cercetării și inovării din Republica Moldova	15 p. pentru un contract		
• Încheierea contractelor de parteneriat în domeniul inovării și transferului tehnologic cu agenți economici	20 p. pentru un contract		
1.13 Participarea cu produse ale activităților de cercetare și inovare la saloane și expoziții			
• Expoziții și saloane internaționale	15 p.x nr. de expoziții/ nr. autori		
• Expoziții și saloane naționale	5 p.x nr. de expoziții/ nr. autori		
1.14 Recunoașterea/ aprecierea/ diseminarea performanțelor			
• Obținerea distincțiilor de stat pentru performanțele în cercetare	30 p. pentru o distincție		
• Alegerea în calitate de membru de onoare al organizațiilor din domeniul cercetării și inovării din afara țării	30 p.		
• Conferirea titlului „Honoris Causa” de către organizații din domeniul cercetării și inovării din afara țării	30 p.		
• Conferirea titlului „Honoris Causa” de către organizații din domeniul	25 p.		

cercetării și inovării din Republica Moldova			
• Alegerea în calitate de academician al Academiei de Științe a Moldovei	30 p.		
• Alegerea în calitate de membru corespondent al Academiei de Științe a Moldovei	25 p.		
• Obținerea premiilor naționale pentru performanțele în cercetare	20 p. pentru un premiu		
• Obținerea diplomelor de onoare conferite de către MEC, Academia de Științe a Moldovei sau alte organizații externe	15 p. pentru o diplomă		
• Obținerea cupei în cadrul expozițiilor și saloanelor de invenție	30 p./ nr. autori		
• Obținerea medaliei de aur în cadrul expozițiilor și saloanelor de invenție	25 p./ nr. autori		
• Obținerea medaliei de argint în cadrul expozițiilor și saloanelor de invenție	20 p./ nr. autori		
• Obținerea medaliei de bronz în cadrul expozițiilor și saloanelor de invenție	15 p./ nr. autori		
• Obținerea diplomelor de mențiune în cadrul expozițiilor și saloanelor de invenție	10 p./ nr. autori		
• Participarea la emisiuni radio și tv, publicarea articolelor în ziare și reviste (altele decât cele științifice) în vederea diseminării și promovării rezultatelor științifice obținute	10 p. pe unitate		
1.15 Valorificarea economică a rezultatelor cercetării, inovării și de transfer tehnologic			
• Obținerea actelor/ certificatelor de implementare a unor procese/tehnologii noi	20 p. pentru un act/nr. de autori		
• Încheierea contractelor de prestare a serviciilor de cercetare/comercializare a produselor cercetărilor cu agenți economici	20 p. pentru un contract		
• Participarea în prestarea serviciilor de cercetare și inovare agenților economici și consumatorilor individuali	20 p. pentru o contribuție până la 50 mii lei în veniturile unității/nr. de participanți; 30 p. pentru o contribuție în limitele 51-100 mii lei în veniturile unității/ nr. de participanți; 40 p. pentru o contribuție de peste 100 mii lei în veniturile unității/ nr. de participanți.		
1.16 Dezvoltarea/ confirmarea competențelor de cercetare			
• Abilitarea cu dreptul pentru conducere de doctorat	30 p.		
• Susținerea tezelor confirmate la ANACEC	Teză de doctor habilitat -50 p.;		

	Teză de doctor – 20 p.		
• Coordonarea tezelor susținute și confirmate la ANACEC	Teză de doctor habilitat -20 p.; Teză de doctor – 10 p.		
• Realizarea unui stagiu de formare profesională peste hotare	20 p. pentru un stagiu		
• Obținerea titlului științifico-didactic	20 p.		
2. ACTIVITATEA COMUNITARĂ ȘI DE PROMOVARE A REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE ȘI IMAGINII USM			
<i>Denumirea subcriteriului</i>	<i>Modul de evaluare, puncte</i>	<i>Punctaj oferit efectiv</i>	
2.1 Organizarea unor seminare informaționale, mese rotunde, ateliere de lucru pentru diferiți utilizatori: studenți, manageri și specialiști din sectorul real etc.	20 p. pentru un eveniment/nr. de membri ai comitetului de organizare		
2.2 Ținerea unor prelegeri studenților de la ciclul I., II și III (cu excepția celor ce fac parte din norma didactică)	15 p. pentru o prelegere		
2.3 Participarea în elaborarea unor acte normative, strategii, standarde ocupaționale etc. sau executarea altor atribuții în cadrul grupurilor de lucru create prin ordinul MEC sau ale altor organe externe	20 p. pentru conducătorul grupului de lucru; 15 p. pentru calitatea de membru		
2.4 Participarea în elaborarea proiectelor de acte normative instituționale: strategii, regulamente, proceduri, metodologii etc.	20 p. pentru conducătorul grupului de lucru; 15 p. pentru calitatea de membru		
2.5 Participarea în elaborarea unor planuri noi de învățământ pentru studiile de licență, masterat sau doctorat	20 p. pentru conducătorul grupului de lucru; 15 p. pentru calitatea de membru		
2.6 Participarea în elaborarea/actualizarea curriculumurilor pentru studiile de licență, masterat sau doctorat	Elaborare: 15 p. pentru conducătorul grupului de lucru; 10 p. pentru calitatea de membru. Actualizare: 10 p. pentru conducătorul grupului de lucru; 5 p. pentru calitatea de membru.		
2.7 Participarea în procesul de elaborare a rapoartelor de autoevaluare a USM în vederea acreditării instituționale sau a unor programe de studii de licență, masterat sau doctorat	20 p. pentru conducătorul grupului de lucru; 15 p. pentru calitatea de membru		
2.8 Participarea în elaborarea dosarelor USM pentru diverse concursuri naționale: Premiul calității, Marca comercială a anului etc.	20 p. pentru conducătorul grupului de lucru; 15 p. pentru calitatea de membru		
2.9 Participarea la emisiuni radio și TV cu mesaje/reflecții asupra activităților și performanțelor USM în domeniul cercetării, inovării și transferului tehnologic	10 p. pentru o emisiune		

2.10 Publicarea în ediții periodice a unor materiale informaționale cu reflectarea activităților și performanțelor USM în domeniul cercetării, inovării și transferului tehnologic	10 p. pentru o publicație		
2.11 Plasarea în mediul online (pagina web a USM www.usm.md , pagina pe facebook Cercetare Universitatea de Stat din Moldova etc. a unor materiale informaționale cu reflectarea activităților și performanțelor USM în domeniul cercetării, inovării și transferului tehnologic	5 p. pentru o publicație		
2.12 Participarea la organizarea și desfășurarea evenimentelor de promovare a științei și a imaginii USM (Ziua ușilor deschise, Ziua științei, Noaptea cercetătorilor, Ziua Internațională a femeilor și fetelor din cercetare, expoziții tematice, excursii pentru elevi, studenți și cadre didactice în subdiviziunile institutelor de cercetare, activități de voluntariat în scopul promovării rezultatelor științifice etc.)	5 p. pentru o activitate		

Notă: Pentru materialele publicate se va indica link-ul de acces sau, în lipsa acestuia, copia lucrării publicate conform standardelor ANACEC

**PUNCTAJE MINIME ACUMULATE ÎN FIȘA DE EVALUARE PENTRU OCUPAREA
FUNCTIILOR ȘTIINȚIFICE**

Denumirea funcției științifice	Punctaj minim total	<i>Inclusiv:</i>	
		Rezultatele cuantificabile obținute în activitățile de cercetare	Activitatea comunitară și de promovare a rezultatelor științifice și imaginii USM, inclusiv a Institutului
Cercetător științific stagiar	25	20	5
Cercetător științific	40	25	15
Cercetător științific superior	150	100	50
Cercetător științific coordonator	200	150	50
Cercetător științific principal	250	190	60
Consultant științific	250	175	75

Model cerere de participare la concurs

**Către Comisia de concurs pentru
ocuparea funcțiilor științifice în USM**

CERERE

Subsemnatul/a, (nume, prenume), prin prezenta solicit permisiunea de a participa la concursul de ocupare a funcțiilor științifice, anunțat prin decizia Senatului USM din _____, în vederea ocupării funcției vacante de *cercetător științific stagiar/ cercetător științific/ cercetător științific superior/ cercetător științific coordonator/ cercetător științific principal/ consultant științific* în cadrul laboratorului/ centrului de cercetare _____ al Institutului/ centrului de cercetare _____ al USM.

Data _____

Semnătura _____

LISTA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE

- a) *pentru candidații la funcția de cercetător științific stagiar și cercetător științific - în ultimul an de activitate;*
- b) *pentru candidații la funcția de cercetător științific superior - în ultimii 3 ani de activitate;*
- c) *pentru candidații la funcția de cercetător științific coordonator, cercetător științific principal și consultant științific – în ultimii 5 ani de activitate.*

1. MONOGRAFII

1.1 Monografii monoautor și colective publicate la edituri internaționale/în străinătate (ISBN)

...

1.2 Monografii monoautor și colective publicate la edituri naționale recunoscute (ISBN)

...

1.3 Capitole în monografii publicate la edituri internaționale/în străinătate (ISBN)

...

1.4 Capitole în monografii publicate la edituri naționale (ISBN)

...

2. ARTICOLE ȘTIINȚIFICE PUBLICATE ÎN REVISTE ȘTIINȚIFICE DE PROFIL

2.1 În reviste științifice internaționale/cu vizibilitate internațională indexate în bazele de date Web of Science

...

2.2 În reviste științifice internaționale/cu vizibilitate internațională indexate în bazele de date SCOPUS

...

2.3 În reviste științifice de specialitate internaționale înregistrate în alte baze de date recunoscute internațional

...

2.4 În reviste științifice editate în Rep. Moldova cu potențial de recunoaștere la nivel internațional de categoria B+

...

2.5 În reviste științifice editate în Rep. Moldova recunoscute la nivel național de categoria B

...

2.6 În reviste științifice editate în Rep. Moldova cu potențial de recunoaștere la nivel național de categoria C

...

2.7 În reviste științifice naționale editate în Rep. Moldova fără categorie

...

3. ARTICOLE ȘTIINȚIFICE PUBLICATE ÎN LUCRĂRILE MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE

3.1 În lucrările manifestărilor științifice internaționale indexate în bazele de date Web of Science

...

3.2 În lucrările manifestărilor științifice internaționale indexate în bazele de date SCOPUS

...

3.3 În culegeri internaționale înregistrate în alte baze de date recunoscute internațional

...

3.4 În lucrările manifestărilor științifice internaționale realizate în afara țării

...

3.5 În lucrările manifestărilor științifice naționale cu participare internațională realizate în afara țării

...

3.6 În lucrările manifestărilor științifice internaționale realizate în Rep. Moldova

...

3.7 În lucrările manifestărilor științifice naționale cu participare internațională realizate în Rep. Moldova

...

3.8 În lucrările manifestărilor științifice naționale realizate în Rep. Moldova

...

3.9 În culegeri de rezumate științifice

...

4. ALTE LUCRĂRI (CĂRȚI, TRATATE DE SPECIALITATE, DICȚIONARE, GHIDURI, COMPENDII, RECOMANDĂRI ETC.)

4.1 Alte lucrări publicate la edituri internaționale/în străinătate (ISBN)

...

4.2 Alte lucrări publicate la edituri naționale recunoscute (ISBN)

...

LISTA TOTALĂ A OBIECTELOR DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ DEȚINUTE

Brevete de invenție

Ex. Gulea Aurelian, Graur Vasilii, Țapcov Victor, Bălan Greta, Lozan Vasile. UTILIZAREA CLORO-{N-PROP-2-EN-1-IL-N'-[1-(PIRIDIN-2-IL)ETILIDEN]-CARBAMOHIDRAZONTIOATO}CUPRU ÎN CALITATE DE INHIBITOR AL PROLIFERĂRII BACTERIILOR DIN SPECIA *Acinetobacter baumannii*. BI nr.4810

<http://www.db.agepi.md/Inventions/results>

Drepturi de autor

Ex. Ganea Ion. Model de predicție a productivității unor culturi agricole. Adeverință privind înscrierea obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe, Seria OȘ Nr. 7552 din 21.06.2023.

<http://www.db.agepi.md/opere/SearchResult.aspx>

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar

Subsemnatul/a, _____ declar pe proprie răspundere, că informațiile prezentate în dosarul de concurs pentru ocuparea funcției științifice de _____ (*se indică funcția*) în cadrul USM sunt veridice și corespund în totalitate realității.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legislației în vigoare.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a _____, cont personal _____, identificat/ă prin B/I seria _____ nr. _____, declar că sunt de acord ca datele ce se conțin în dosarul depus la Departamentul Resurse Umane pentru participare la concursul pentru ocuparea funcției științifice de _____ (se indică funcția) în cadrul USM să fie prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Prin prezenta declarație, îmi exprim în mod expres consimțământul ca USM să prelucreze informațiile din dosarul de candidatură înregistrate pe numele meu în vederea participării la concurs.

Sunt informat/ă despre faptul că îmi pot retrage în orice moment consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și că retragerea acestuia nu va produce efect retroactiv.

Confirm că am fost informat/ă că sunt în drept să depun o cerere scrisă la sediul USM pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. A. Mateevici nr. 60, pentru exercitarea drepturilor mele cu privire la datele cu caracter personal.

Cunosc faptul că exprimarea prezentului acord nu implică nici o contraprestație din partea USM și declar că prezentul acord a fost dat în mod liber, de bunăvoie și în deplină cunoștință de cauză.

Data _____

Semnătura _____

FIȘA DOCUMENTELOR

prezentate în dosarul de candidatură la concursul de ocupare a funcțiilor științifice
(se completează de candidat, se confirmă de responsabilul Departamentului Resurse Umane)

Nr. ord.	Tipul documentului prezentat în dosar	Semnătura candidatului	Confirmarea specialistului RU
1.	Cerere de participare la concurs		
2.	Copia actului de identitate		
3.	Curriculum-ul Vitae complet (format Europass)		
4.	Copiile diplomelor de licență/ master/ doctor/ doctor habilitat		
5.	Fișa de evaluare completată de candidat cu indicarea doar a indicatorilor de performanță în baza cărora a fost acumulat punctajul		
6.	Lista lucrărilor științifice (ultimii 5 ani de activitate)		
7.	Lista totală a obiectelor de proprietate intelectuală deținute		
8.	Dovezi relevante pentru fiecare indicator pentru confirmarea punctajului acumulat (copii ale certificatelor, diplomelor etc.)		
9.	Declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar		
10.	Declarația de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal		

Data depunerii dosarului _____ Concluzii:

- Dosarul este complet.
- A se completa dosarul cu următoarele acte:

În cazul dosarului incomplet:

Data prezentării actelor suplimentare _____

Lista actelor prezentate suplimentar:

- 1)
- 2)

Responsabil de verificarea dosarului _____

(nume, prenume, semnătura)

AVIZ

Stimate dle (dnă) _____, prin prezenta, Departamentul Resurse Umane, Vă aduce la cunoștință că conținutul dosarului Dvs. corespunde cerințelor minime de candidat pentru participare la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USM.

Șeful Departamentului Resurse Umane

Semnătura _____

FIȘA DE EVALUARE COLEGIALĂ

Cadrul științific evaluat _____

Vă rugăm să apreciați criteriile de mai jos, în baza prezentării realizate de către candidat

Nr.	Criteriul	Evaluare				
		20	15	10	5	0
1.	Activitatea științifică					
2.	Activitatea comunitară și de promovare a rezultatelor științifice și imaginii USM					
3.	Implicarea în activitatea subdiviziunii de cercetare (respect și promovare a valorilor subdiviziunii, inițiativă în raționalizarea proceselor, contribuție în soluționarea unor probleme etc.)					
4.	Implicarea în dezvoltarea instituțională (atrageră de fonduri, proiecte, dotări etc.)					
5.	Realizarea de parteneriate cu instituții de învățământ, cu organizații din țară și din străinătate					
Punctaj total <i>(se calculează prin împărțirea numărului total de puncte la 5)</i>						

TABEL DE SINTEZĂ A REZULTATELOR

(punctaj acumulat în cadrul ședinței laboratorului/ centrului de cercetare _____)

Numele și prenumele candidatului	Punctaj acumulat în rezultatul evaluării colegiale

Șeful laboratorului/ centrului de cercetare _____
(nume, prenume, semnătura)

Data _____

Extras

din procesul-verbal nr. ___ din _____

al ședinței membrilor titulari ai laboratorului/centrului de cercetare _____

Prezenți:membri-titulari ai laboratorului/centrului de cercetare

Reprezentantul Comisiei de concurs _____
(nume, prenume)

Agenda ședinței

1. Prezentarea publică a rezultatelor candidaților la funcțiile științifice vacante.
2. Evaluarea colegială a candidaților la funcțiile științifice vacante.

S-a decis:

1. A evalua candidații la funcțiile vacante de cercetător științific după cum urmează:

1.1 Candidații la funcția vacantă de cercetător științific stagiar:

Moraru Ion – 125 puncte;
Petrescu Maria – 115 puncte;
Vlas Ionela – 105 puncte.

1.2 Candidații la funcția vacantă de cercetător științific:

Ciobanu Cristina – 145 puncte;
Spânu Sergiu – 135 puncte;
Mocreac Stanislav – 130 puncte etc.

Șeful laboratorului/ centrului de cercetare _____
(nume, prenume, semnătura)

Extras
din procesul-verbal nr. ____ din _____
al ședinței Consiliului științific al Institutului

Prezenți: membri ai Consiliului Științific din numărul total de membri.

Reprezentantul Comisiei de concurs _____
(nume, prenume)

Agenda ședinței

1. Validarea rezultatelor evaluării inițiale a candidaților la funcțiile științifice vacante în cadrul subdiviziunilor primare de cercetare _____

S-a decis:

1. A valida rezultatele obținute în procesul de evaluare inițială a candidaților la funcțiile științifice vacante în laboratorul _____ după cum urmează:

1.1 Candidații la funcția vacantă de cercetător științific stagiar:

Moraru Ion – 125 puncte;

Petrescu Maria – 115 puncte;

Vlas Ionela – 105 puncte.

1.2 Candidații la funcția vacantă de cercetător științific:

Ciobanu Cristina – 145 puncte;

Spânu Sergiu – 135 puncte;

Mocreac Stanislav – 130 puncte etc.

2. A considera invalid rezultatul evaluării inițiale a candidatului la funcția de cercetător științific Tofan Grigore, din următoarele motive: _____ (argumentare).

Președintele Consiliului științific

(nume, prenume, semnătura)

Secretar

(nume, prenume, semnătura)

Notă: deciziile se vor prezenta distinct pentru fiecare subdiviziune primară de cercetare, într-un extras din proces-verbal comun pe Institut.