

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Organism emitent: Departamentul Cercetare și Inovare al Universității de Stat din Moldova
	Regulamentul Universității de Stat din Moldova privind utilizarea alocațiilor bugetare pentru finanțarea instituțională complementară a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic	”APROB” Decizia Senatului din 01/10/2024 proces-verbal nr.3 RECTOR, prof. univ. dr. Igor ȘAROV



**REGULAMENTUL
UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA PRIVIND UTILIZAREA ALOCAȚIILOR
BUGETARE PENTRU FINANȚAREA INSTITUȚIONALĂ COMPLEMENTARĂ A
ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE, INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC**

I. Dispoziții generale

1.1 Regulamentul Universității de Stat din Moldova privind utilizarea alocațiilor bugetare pentru finanțarea instituțională complementară a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic (în continuare Regulament) este elaborat în baza Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004, Legii bugetului de stat pentru anul 2024 nr. 418/2023, Cartei Universității de Stat din Moldova, Metodologiei de finanțare instituțională a organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 864/2023, Regulamentului privind constituirea și distribuirea finanțării instituționale complementare pentru organizațiile de drept public din domeniile cercetării și inovării, aprobat prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 1685/2023.

1.2 Regulamentul stabilește modalitatea de valorificare a alocațiilor pentru finanțarea instituțională complementară, acordată Universității de Stat din Moldova (în continuare USM) de către Ministerul Educației și Cercetării în baza Metodologiei de finanțare instituțională a organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 864/2023.

1.3 Alocațiile pentru finanțarea instituțională complementară se aprobă anual prin ordinul ministrului educației și cercetării și se determină în funcție de nivelul de îndeplinire a indicatorilor de performanță instituțională, care includ:

- 1) numărul de cercetători cu vârsta până la 40 de ani, angajați în organizație (pentru femei se adaugă câte 1,5 ani pentru fiecare copil);
- 2) volumul fondurilor atrase prin participarea la proiecte de cercetare și inovare finanțate în cadrul parteneriatelor bilaterale, multilaterale, al programelor regionale, europene la care Republica Moldova este stat asociat, precum și la alte proiecte internaționale din domeniile cercetării și inovării;
- 3) numărul de articolele publicate în bazele de date recunoscute internațional, numărul de monografii publicate la edituri prestigioase;
- 4) volumul veniturilor obținute din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală și contracte cu agenți economici, numărul de brevete, certificate de înregistrare a drepturilor de autor și conexe, certificate de inovator, premii naționale și internaționale relevante din domeniile cercetării și inovării, avize și expertize la solicitarea autorităților publice.

1.4 Mijloacele alocate USM pentru finanțarea instituțională complementară sunt utilizate: a) pentru stimularea cercetătorilor în funcție de contribuția lor la obținerea indicatorilor de performanță; b) pentru susținerea tinerilor cercetători pentru creșterea profesională și pentru costuri de angajare a personalului nou-angajat în cercetare, în special a tinerilor cercetători, inclusiv prin atragerea cercetătorilor din străinătate. Suma alocată USM pentru finanțarea instituțională complementară include și suma pentru plata contribuțiilor de asigurări sociale de stat.

1.5 Pentru susținerea tinerilor cercetători pentru creșterea profesională și pentru costuri de angajare a personalului nou-angajat în cercetare, în special a tinerilor cercetători, inclusiv prin atragerea cercetătorilor din străinătate vor fi utilizate cel mult 20% din cuantumul total al mijloacelor alocate pentru finanțarea instituțională complementară.

1.6 Pot beneficia de mijloacele alocate pentru finanțarea instituțională complementară cercetătorii și personalul de conducere, angajați titulari sau prin cumul intern ai USM, beneficiari ai finanțării instituționale de bază, prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 864/2023, care prin rezultatele obținute contribuie la constituirea finanțării instituționale complementare în baza indicatorilor stabiliți în Regulamentul privind constituirea și distribuirea finanțării instituționale complementare pentru organizațiile de drept public din domeniile cercetării și inovării, aprobat prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 1685/2023. Indicarea apartenenței la USM în activitățile realizate și rezultatele obținute este obligatorie.

1.7 USM va asigura respectarea principiului transparenței în procesul de utilizare a mijloacelor pentru finanțarea instituțională complementară prin plasarea pe pagina web a instituției a Regulamentului USM privind utilizarea alocațiilor bugetare pentru finanțarea instituțională complementară a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic și a rapoartelor anuale ale subdiviziunilor de cercetare privind activitatea științifică. Șefii subdiviziunilor de cercetare ale USM poartă responsabilitate deplină pentru aducerea la cunoștință, inclusiv prin poșta electronică, a Regulamentului cercetătorilor și personalul de conducere, angajați titulari sau prin cumul intern ai USM, beneficiari ai finanțării instituționale de bază.

II. Procedura de valorificare a alocațiilor bugetare pentru finanțarea instituțională complementară

2.1 Repartizarea mijloacelor pentru finanțarea instituțională complementară angajaților USM se efectuează în baza ordinului rectorului USM, la propunerea prorectorului pentru activitate științifică.

2.2 Drept temei pentru stabilirea beneficiarilor și cuantumului sporurilor unice oferite fiecărei persoane sunt: datele privind valorile indicatorilor de performanță solicitați de Ministerul Educației și Cercetării în conformitate cu ordinul ministrului educației și cercetării nr. 1685/2023 (majoritatea acestor date sunt reflectate și în rapoartele anuale privind activitatea științifică ale subdiviziunilor de cercetare ale USM); cererile individuale prezentate de tinerii cercetători pentru activitățile de formare profesională.

2.3 Datele privind realizarea indicatorilor de performanță instituțională prevăzuți în Regulamentul privind constituirea și distribuirea finanțării instituționale complementare pentru organizațiile de drept public din domeniile cercetării și inovării, aprobat prin ordinul ministrului educației și cercetării, se prezintă de către șefii subdiviziunilor de cercetare ale USM la Oficiul Asigurarea calității în cercetare din cadrul Departamentului Cercetare și inovare până la 15 noiembrie a fiecărui an. Șefii subdiviziunilor de cercetare ale USM poartă responsabilitate deplină pentru autenticitatea și reflectarea completă a datelor privind realizarea indicatorilor de performanță instituțională.

2.4 În baza datelor recepționate de la subdiviziunile de cercetare ale USM, Oficiul Asigurarea calității în cercetare sistematizează și prezintă Ministerului Educației și Cercetării valorile indicatorilor de performanță solicitați în vederea stabilirii volumului de resurse din finanțarea instituțională complementară care va fi alocat USM pentru anul bugetar următor.

2.5 Resursele alocate de către Ministerul Educației și Cercetării pentru finanțarea instituțională complementară sunt valorificate de USM în anul calendaristic pentru care au fost alocate.

2.6 Pot beneficia de mijloacele alocate tinerilor cercetători, angajați titulari sau prin cumul intern ai USM, beneficiari ai finanțării instituționale de bază, cu vârsta până la 40 ani (pentru femei se adaugă câte 1,5 ani pentru fiecare copil), prin adresarea unei cereri prorectorului pentru activitatea științifică.

2.7 *Activitățile de susținere a tinerilor cercetători* pot include: susținerea financiară a stagiilor de formare în instituțiile din domeniul cercetării și inovării din afara țării în baza contractelor de cooperare existente; compensarea costurilor de participare la evenimente științifice, seminare, ateliere de lucru etc. organizate de instituții din domeniul cercetării și inovării din afara țării; achitarea cursurilor de formare a competențelor indispensabile în activitățile de cercetare, inovare și transfer tehnologic desfășurate conform subprogramului de cercetare în Republica Moldova; asigurarea unor dotări specifice a locurilor de muncă; alte activități relevante în raport cu obiectivele subprogramului de cercetare din care face parte solicitantul. Cuantumul mijloacelor oferite pentru fiecare tip de activitate de susținere a tinerilor cercetători este expus în **Anexa 1**.

2.8 Pentru a beneficia de un *stagiul de formare într-o instituție din domeniul cercetării și inovării din afara țării*, solicitantul (tânărul cercetător) va anexa la cerere (**Anexa 2**) copia actului de identitate, copiile adeverințelor de naștere ale copiilor (după caz), copia contractului de colaborare a USM cu instituția-gazdă, invitația personalizată de la instituția-gazdă și programul de activitate pentru întreaga perioadă de stagiul semnat, pe de o parte, de persoana responsabilă de stagiul din cadrul instituției-gazdă, iar pe de alta – de către solicitant și avizat de conducătorul subdiviziunii primare de cercetare din care face parte. Perioada de stagiul nu poate fi mai mică de 7 zile și mai mare de 10 zile, inclusiv zilele de călătorie.

2.9 După revenirea din stagiul de formare, solicitantul va prezenta o confirmare a activităților desfășurate conform programului, semnată de către persoana responsabilă de stagiul din cadrul instituției- gazdă și va face un raport despre activitățile desfășurate și rezultatele obținute la ședința subdiviziunii primare de cercetare din care face parte. Dacă solicitantul nu a îndeplinit programul stagiului și, respectiv, nu deține confirmarea respectivă semnată de către persoana responsabilă de stagiul din cadrul instituției-gazdă, conducătorul subdiviziunii primare de cercetare este obligat să se adreseze prorectorului pentru activitate științifică în vederea solicitării returnării complete a sumei achitate pentru stagiul de formare.

2.10 Pentru a participa la *evenimente științifice, seminare, ateliere de lucru etc. organizate de instituții din domeniul cercetării și inovării din afara țării*, solicitantul (tânărul cercetător) va anexa la cerere (**Anexa 3**) copia actului de identitate, copiile adeverințelor de naștere ale copiilor (după caz) și invitația personalizată de participare.

2.11 După aprobarea de către prorectorul pentru activitate științifică a cererii de participare la stagiul/evenimente realizate în afara țării, solicitantul se va adresa la Departamentul Resurse umane pentru emiterea ordinului de delegare și primirea delegației.

2.12 Pentru a beneficia de *cursuri de formare a competențelor indispensabile în activitățile de cercetare, inovare și transfer tehnologic desfășurate conform subprogramului de cercetare*, solicitantul (tânărul cercetător) va anexa la cerere (**Anexa 4**) copia actului de identitate, copiile adeverințelor de naștere ale copiilor (după caz), datele cu privire la organizația prestatoare a cursurilor: avizul informativ, actele permissive care confirmă legitimitatea activității respective (certificat de

autorizare, de acreditare etc.) și contul de plată pentru serviciul prestat. Se admit spre susținere financiară activitățile de formare prestate de către organizații împuternicite legal, la un preț ce nu depășește prețul mediu pe piața serviciilor de formare continuă din Republica Moldova și se finalizează cu emiterea unui certificat.

2.13 La finalizarea cursurilor de formare, solicitantul va prezenta șefului subdiviziunii primare de cercetare copia certificatului obținut pentru a fi inclusă în dosarul personal din Departamentul Resurse umane. Dacă solicitantul nu a îndeplinit programul cursului de formare și, respectiv, nu deține certificatul de finalizare, conducătorul subdiviziunii primare de cercetare este obligat să facă un demers adresat prorectorului pentru activitate științifică, în care să solicite returnarea completă a sumei achitate pentru activitatea de formare. Demersul respectiv va servi temei pentru emiterea ordinului privind returnarea mijloacelor bănești de către beneficiarul care nu și-a îndeplinit angajamentele în cadrul activităților de formare desfășurate.

2.14 Demersul de obținere a mijloacelor necesare în vederea *dotărilor specifice a locurilor de muncă* (procurarea unui soft, echipament strict necesar etc., cu excepția tehnicii de calcul), (**Anexa 5**) pentru persoanele nou-angajate va fi depusă de către conducătorul subdiviziunii primare de cercetare (centrului/laboratorului) cu condiția deținerii avizului pozitiv al directorului institutului. La demers se va anexa argumentarea necesității dotării în raport cu obiectivele individuale asumate în subprogramul de cercetare de către noul angajat, precum și descrierea a cel puțin 3 oferte ale furnizorilor. Procesarea cererilor de dotare se va efectua de către Comisie în cooperare cu Departamentul Achiziții.

2.15 Cercetătorii și personalul de conducere, angajați titulari sau prin cumul intern ai USM, beneficiari ai finanțării instituționale de bază, **sunt stimulați, în funcție de contribuția lor la obținerea indicatorilor de performanță, prin acordarea de sporuri unice**, în conformitate cu cuantumul stabilite în **Anexa 6**.

III. Dispoziții finale

3.1 Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Senatul USM, cu avizul pozitiv al Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.

3.2 Orice modificare a prezentului Regulament poate fi operată doar cu condiția aprobării de către Senatul USM după obținerea avizului pozitiv al Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.

**Cuquantumul mijloacelor oferite din finanțarea instituțională complementară
pentru activitățile de susținere a tinerilor cercetători**

Conținutul activității	Cuquantumul, lei
1. Stagii de formare în cadrul unor instituții din domeniul cercetării și inovării din afara țării în baza contractelor de cooperare existente	Diurna, cheltuielile de cazare și transport în limitele cadrului normativ
2. Participarea la evenimente științifice, seminare, ateliere de lucru etc. organizate de instituții din domeniul cercetării și inovării din afara țării	Diurna, cheltuielile de cazare și transport în limitele cadrului normativ
3. Participarea la cursuri de formare a competențelor specifice, indispensabile în activitățile de cercetare, inovare și transfer tehnologic desfășurate conform subprogramului de cercetare	Conform contului prezentat de la organizația-prestatoare
4. Dotarea locului de muncă cu echipamente specifice	Conform costurilor de achiziție

Model de cerere de obținere a finanțării instituționale complementare pentru stagii de formare într-o instituție din domeniul cercetării și inovării din afara țării*

Dlui Rector, Igor ȘAROV, prof.univ., dr.

CERERE

Subsemnatul/a, nume, prenume, cercetător științific stagiar/cercetător științific/cercetător științific superior/cercetător științific coordonator, laboratorul/centrul _____ din cadrul Institutului _____, prin prezenta solicit acordul privind realizarea unui stagiu de formare profesională în cadrul laboratorului/centrului _____ al Universității _____ din _____, în perioada _____ cu suportarea costurilor aferente din finanțarea instituțională complementară.

La cerere anexez:

- Copia actului de identitate;
- Copia adeverințelor de naștere ale copiilor (pentru doamnele care solicită adăugarea a 1,5 ani pentru fiecare copil pentru a se încadra în categoria de cercetători tineri);
- Copia contractului de colaborare a USM cu Universitatea _____;
- Invitația personalizată de la instituția-gazdă;
- Programul de activitate.

Îmi asum pe deplin responsabilitatea pentru realizarea programului stagiului, precum și pentru returnarea completă a costurilor suportate de USM în cazul neîndeplinirii programului de activitate.

Data

Semnătura, date de contact: tel., e-mail

„Avizat”:

Conducătorul laboratorului/centrului _____
(nume, prenume, semnătura)

Directorul Institutului _____
(nume, prenume, semnătura)

* **Notă:** cererile parvenite de la membrii Centrelor de cercetare ale USM vor fi avizate doar de către șefii centrelor respective.

Model de cerere de obținere a finanțării instituționale complementare pentru a participa la evenimente științifice, seminare, ateliere de lucru etc. organizate de instituții din domeniul cercetării și inovării din afara țării**

Dlui Rector, Igor ȘAROV, prof.univ., dr.

CERERE

Subsemnatul/a, nume, prenume, cercetător științific stagiar/cercetător științific/cercetător științific superior/cercetător științific coordonator, laboratorul/centrul _____ din cadrul Institutului _____, prin prezenta solicit prezenta solicit delegarea mea la Universitatea _____ din _____, pe perioada _____ în vederea participării la conferința științifică internațională/seminarul/atelierul/masa rotundă etc. cu tema: „_____” cu suportarea costurilor aferente din finanțarea instituțională complementară.

La cerere anexez:

- Copia actului de identitate;
- Copia adeverințelor de naștere ale copiilor (pentru doamnele care solicită adăugarea a 1,5 ani pentru fiecare copil pentru a se încadra în categoria de cercetători tineri);
- Invitația personalizată de participare.

Data

Semnătura, date de contact: tel., e-mail

„Avizat”:

Conducătorul laboratorului/centrului _____
(nume, prenume, semnătura)

Directorul Institutului _____
(nume, prenume, semnătura)

** **Notă:** cererile parvenite de la membrii centrelor de cercetare ale USM vor fi avizate doar de către șefii centrelor respective.

**Model de cerere de obținere a finanțării instituționale complementare
pentru achitarea cursurilor de formare*****

Dlui Rector, Igor ȘAROV, prof.univ., dr.

CERERE

Subsemnatul/a, (nume, prenume), cercetător științific stagiar/cercetător științific/cercetător științific superior/cercetător științific coordonator, laboratorul/centrul din cadrul Institutului, prin prezenta solicit achitarea din finanțarea instituțională complementară a cursurilor de formare în domeniul (de precizat) organizate de (de precizat organizația prestatoare) în perioada

La cerere anezez:

- Copia actului de identitate;
- Copia adeverințelor de naștere ale copiilor (pentru doamnele care solicită adăugarea a 1,5 ani pentru fiecare copil pentru a se încadra în categoria de cercetători tineri);
- Avizul informativ (detalii) despre curs;
- Copia actelor permissive ale organizației-prestatoare care confirmă legitimitatea activității respective (certificat de autorizare, de acreditare etc.);
- Contul de plată pentru serviciul prestat.

Îmi asum pe deplin responsabilitatea pentru realizarea programului cursului de formare cu obținerea actului confirmativ, precum și pentru returnarea completă a costurilor suportate de USM în cazul nepromovării cursului.

Data

Semnătura, date de contact: tel., e-mail

„Avizat”:

Conducătorul laboratorului/centrului _____
(nume, prenume, semnătura)

Directorul Institutului _____
(nume, prenume, semnătura)

*** **Notă:** cererile parvenite de la membrii centrelor de cercetare ale USM vor fi avizate doar de către șefii centrelor respective.

**Model de demers de obținere a finanțării instituționale în vederea dotărilor specifice
a locurilor de muncă******

Dlui Rector, Igor ȘAROV, prof.univ., dr.

DEMERS

Subsemnatul/a, (nume, prenume), șef al centrului/laboratorului din cadrul Institutului, prin prezenta solicit achiziționarea din finanțarea instituțională complementară a următoarelor bunuri în vederea dotării corespunzătoare a locului de muncă a noului angajat (nume, prenume, funcția):

1.
2.

La cerere anexez:

- Argumentarea necesității dotării în raport cu obiectivele individuale asumate în subprogramul de cercetare de către noul angajat;
- 3 oferte ale furnizorilor pentru fiecare bun solicitat.

Data

Semnătura, date de contact: tel., e-mail

„Avizat”:

Directorul Institutului

(nume, prenume, semnătura)

**** **Notă:** cererile parvenite de la șefii centrelor de cercetare ale USM vor fi avizate de către prorectorul pentru activitatea științifică.

Cuquantumul mijloacelor oferite din finanțarea instituțională complementară pentru stimularea cercetătorilor și a personalului de conducere pentru contribuție la performanța instituțională

N/O	Indicatorul de performanță	Cuquantumul sporului unic*****
1	Proiect câștigat în cadrul Programului Orizont Europa în care USM este coordonator	10% din fondul atras de USM
2	Proiect câștigat în cadrul Programului Orizont Europa în care USM este partener	7% din fondul atras de USM
3	Proiect câștigat în cadrul parteneriatelor bilaterale, multilaterale, programelor regionale și alte proiecte internaționale în domeniul cercetării și inovării în care USM este coordonator	8% din fondul atras de USM
4	Proiect câștigat în cadrul parteneriatelor bilaterale, multilaterale, programelor regionale și alte proiecte internaționale în domeniul cercetării și inovării în care USM este partener	5% din fondul atras de USM
5	Propunere de proiect de cercetare eligibilă depusă, care a acumulat un punctaj minim de calificare, pentru programul de finanțare Orizont Europa în care USM este coordonator	100000 lei
6	Propunere de proiect de cercetare eligibilă depusă, care a acumulat un punctaj minim de calificare, pentru Acțiunile COST în care USM este coordonator	5000 lei
7	Propunere de proiect de cercetare eligibilă depusă, care a acumulat un punctaj minim de calificare, pentru programul de finanțare Orizont Europa în care USM este partener	75000 lei
8	Propunere de proiect de cercetare eligibilă depusă, care a acumulat un punctaj minim de calificare, pentru Acțiunile COST în care USM este partener	3000 lei
9	Publicarea unui articol într-o revistă indexată în bazele de date Web of Science și/sau Scopus de categoria Q1	40000 lei
10	Publicarea unui articol într-o revistă indexată în bazele de date Web of Science și/sau Scopus de categoria Q2	20000 lei
11	Publicarea unui articol într-o revistă indexată în bazele de date Web of Science și/sau Scopus de categoria Q3	10000 lei
12	Publicarea unui articol într-o revistă indexată în bazele de date Web of Science și/sau Scopus de categoria Q4	5000 lei
13	Publicarea unui articol într-o culegere de lucrări științifice indexată în bazele de date Web of Science și/sau Scopus	10000 lei
14	Publicarea unei monografii (sau capitol în monografie) la edituri prestigioase, recunoscute internațional (Springer Nature (Germania), Elsevier (Olanda), Cambridge University Press (Marea Britanie), Oxford University Press (Marea Britanie), John Wiley & Sons (SUA), Taylor & Francis (SUA), World Scientific Publishing (Singapore), Peter Lang Group (Elveția) etc.)	5000 lei pentru o coală de autor
15	Publicarea unei monografii (sau capitol în monografie) la edituri din străinătate	2000 lei pentru o coală de autor

16	Publicarea unei monografii la edituri din țară, recomandate de Consiliul științific al USM	500 lei pentru o coală de autor
17	Publicarea unui articol în reviste științifice indexate în alte baze de date recunoscute internațional	2000 lei
18	Publicarea unui articol în lucrările manifestărilor științifice indexate în alte baze de date recunoscute internațional	500 lei
19	Brevet obținut la oficiile de brevetare din SUA, UE sau Japonia	50000 lei
20	Brevet obținut la oficiile de brevetare din alte țări	20000 lei
21	Brevet, certificat de înregistrare a drepturilor de autor și conexe, certificat de inovator înregistrate în țară	10000 lei
22	Revistă științifică editată de organizație, indexate în bazele de date Web of Science și/sau SCOPUS	20000 lei per revistă
23	Premiul Național al Guvernului Republicii Moldova	10000 lei per premiu
24	Premiul Academiei de Științe al Moldovei pentru realizări științifice valoroase	5000 lei per premiu
25	Medalie de aur/premiu similar la expoziție/salon internațională de invenție	3000 lei/numărul de autori
26	Medalie de argint/premiu similar la expoziție/salon internațională de invenție	2000 lei/numărul de autori
27	Medalie de bronz/premiu similar la expoziție/salon internațională de invenție	1000 lei/numărul de autori
28	Venituri atrase din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală și contracte cu agenți economici, care presupun servicii de cercetări științifice sau de expertiză	3% din veniturile obținute
29	Aviz sau expertiză oferite autorităților publice	500 lei pentru un aviz/expertiză

***** **Notă:**

1. Valoarea cuantumului sporului unic ce îi revine unei persoane, autor de monografie/capitolul în monografie/articol/brevet (liniile 9-21), se determină după cum urmează: a) *valoarea cuantumului sporului unic per monografie/capitolul în monografie/articol/brevet se împarte la numărul de autori*; b) *valoarea cuantumului sporului unic determinat în subpunctul a) se împarte la numărul de afilieri instituționale menționate de autor*.
2. În cazul în care în monografie/capitolul în monografie/articol/brevet (liniile 9-21) nu este indicată afilierea la USM, (co)autorului nu i se acordă spor unic.
3. Valoarea cuantumului sporului unic ce îi revine unei persoane care participă la implementarea proiectelor/contractelor (liniile 1-4, 28) se determină cu acordul comun al membrilor echipei de implementare a proiectului/contractului, angajați ai USM.
4. Valoarea cuantumului sporului unic ce îi revine unei persoane care a elaborat propunerea de proiect/avizul/expertiza (liniile 5-8, 29) se determină cu acordul comun al membrilor echipei care au elaborat proiectul/avizul/expertiza, angajați ai USM.
5. Valoarea cuantumului sporului unic pentru editarea revistelor (linia 22) se împarte membrilor colegiului de redacție, angajați ai USM, de către responsabilul de revistă.
6. Valoarea cuantumului sporului unic pentru premiile naționale și internaționale (liniile 23-27) se împarte egal între premianți.
7. Cuantumul sporului unic, determinat în conformitate cu punctele 1-6, se ajustează (în caz de necesitate), prin creștere sau descreștere, direct proporțional, pentru a utiliza integral bugetul disponibil din finanțarea instituțională complementară, inclusiv plata contribuțiilor de asigurări sociale de stat.