	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Facultatea „Istorie şi Filosofie”
	REGULAMENT CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA CENTRULUI DE MANAGEMENT AL PATRIMONIULUI CULTURAL	**APROBAT** de Senatul USM: 28.06 2022, proces-verbal nr. 14 **RECTOR**, conf. univ., dr. Igor ŞAROV

REGULAMENT
cu privire la organizarea şi funcţionarea Centrului de Management al Patrimoniului Cultural

I. Dispoziţii generale

1.1. Centrul de Management al Patrimoniului Cultural, numit în continuare *Centru*, este fondat prin Ordinul Rectorului Universităţii de Stat din Moldova nr. 267 din 24.08.2010, în scopul modernizării învăţământului superior universitar.

1.2. Centrul este entitate de cercetare şi activităţi didactice în cadrul Facultăţii de Istorie şi Filosofie al USM.

1.3. Centrul îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu Codul Educaţiei al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Codul cu privire la ştiinţă şi inovare al Republicii Moldova nr. 259 din 15 iulie 2004, Carta USM (art. 11, 23, 27, 36 şi 68).

II. Misiunea Centrului şi direcţii prioritare de cercetare

2.1. Centrul are drept obiectiv principal desfăşurarea cercetărilor ştiinţifice fundamentale şi aplicative prin prisma interdisciplinarităţii, precum şi instruirea în domeniul patrimoniului cultural.

2.2. Centrul este accesibil doctoranzilor, masteranzilor şi studenţilor pentru realizarea studiilor de pregătire avansată în domeniul managementului patrimoniului cultural şi în soluţionarea problemelor cu caracter teoretico-aplicativ.

2.3. Activitatea Centrului este orientată spre stabilirea relaţiilor de colaborare cu centre ştiinţifice din Republica Moldova şi din străinătate, în scopul promovării şi realizării cercetărilor ştiinţifice comune în domeniul managementului patrimoniului cultural şi în soluţionarea problemelor cu caracter teoretico-aplicativ.

2.4. Direcţii prioritare de cercetare:
   a) Studierea materialelor de arhivă, cu scopul recuperării informaţiilor despre patrimoniul cultural al Republicii Moldova;
   b) Supravegherea stării patrimoniului cultural imobil al Republicii Moldova Moldova;
   c) Formarea resursei umane capabile să asigure managementul performant al patrimoniului cultural al Republicii Moldova.

2.5. Activităţile Centrului:
   a) Cercetări ale patrimoniul cultural imobil şi mobil pe teritoriul Republicii Moldova;

b) Valorificarea ştiinţifică a patrimoniului cultural al Republicii Moldova;
c) Salvgardarea patrimoniului cultural al Republicii Moldova;
d) Promovarea patrimoniului cultural al Republicii Moldova în ţară şi peste hotare.

III.Obiectivele Centrului

3.1. Obiectivele Centrului:
a) desfăşurarea cercetării ştiinţifice fundamentale şi aplicative în domeniul managementului patrimoniului cultural;
b) asigurarea unui cadru conceptual-metodic şi logistic modern, necesar cercetării ştiinţifice interdisciplinare în domeniul managementului patrimoniului cultural, precum şi în soluţionarea problemelor cu caracter teoretico-aplicativ;
c) promovarea Centrului în cadrul USM, contribuind la dezvoltarea capacităţii de formare şi cercetare interdisciplinară;
d) promovarea Centrului în mediul comunităţii ştiinţifice naţionale şi internaţionale prin colaborarea în proiecte de cercetare, contribuind la creşterea capacităţii de integrare a USM în arealul academic şi ştiinţific european;
e) acordarea asistenţei metodico-practice şi implementarea rezultatelor cercetărilor ştiinţifice în colaborare cu agenţi economici, în bază de contract de cercetare şi prestări servicii.

3.2. Rezultatele activităţii de cercetare se concretizează în:
a) rapoarte de cercetare;
b) cărţi, tratate, monografii, suporturi de curs cu conţinut ştiinţific, publicate şi depuse la biblioteca USM, precum şi în alte biblioteci din Republica Moldova şi de peste hotare;
c) articole publicate în volume ale manifestărilor ştiinţifice, culegeri tematice şi în reviste de specialitate din Republica Moldova şi din străinătate;
d) prezentarea de comunicări ştiinţifice pe plan naţional şi internaţional;
e) organizarea de simpozioane, conferinţe ştiinţifice naţionale şi internaţionale, seminare, mese rotunde;
f) articole de popularizare ale realizărilor ştiinţifice, emisiuni TV, Radio;
g) postări pe site-ul USM şi pe reţelele de socializare (Facebook ş.a.), în vederea diseminării şi promovării rezultatelor cercetării;
h) prelegeri şi seminare pentru studenţii şi masteranzii de la facultăţile de profil ale USM;
i) seminare metodice pentru autorităţile publice locale.

3.3. Rezultatele activităţii ştiinţifice şi didactice se concretizează prin certificarea publică a competenţelor specifice prin diploma de doctor/magistru/licenţiat adaptate exigenţelor şi criteriilor de acces la profesie pe baza standardelor de specialitate naţionale şi internaţionale. Întru realizarea acestui obiectiv Centrului asigură:
a) instruirea şi practica de specialitate a studenţilor şi masteranzilor;
b) pregătirea cadrelor ştiinţifice prin studii superioare de doctorat.

IV. Potenţialul logistic. Resursele umane şi financiare

Potenţial logistic:
4.1. Activităţile Centrului se desfăşoară în cadrul Universităţii de Stat din Moldova şi sunt destinate activităţii de cercetare şi procesului didactic a studenţilor, masteranzilor, doctoranzilor şi colaboratorilor ştiinţifici.
4.2. Baza tehnico-materială (instalaţii, utilaje etc.) necesară desfăşurării activităţii de cercetare în cadrul Centrului este constituită din:
a) baza materială utilizată în scopuri didactice;

b) baza materială destinată exclusiv activităţii de cercetare ştiinţifică, procurată din proiectele de cercetare;
c) baza materială cu destinaţie mixtă (didactică şi cercetare) achiziţionată atât din proiecte de cercetare ştiinţifică, cât şi din resurse bugetare destinate scopurilor didactice.

Resurse umane:
4.3. Cercetători ştiinţifici şi personal tehnic angajaţi pe perioada derulării proiectelor.
Resurse financiare:
4.4. Resursele financiare ale Centrului se constituie din proiecte în domeniul cercetării şi inovării la nivel naţional şi internaţional, contracte cu agenţi economici şi instituţii, precum şi din alte surse.

V. Drepturile şi responsabilităţile personalului Centrului

Drepturile:
5.1. Drepturile personalului Centrului sunt cele care decurg din legislaţia în vigoare şi sunt convenite prin Contractul de muncă la nivel de USM.
5.2. Personalul Centrului are dreptul iniţiativei profesionale. Libertatea iniţiativei profesionale se referă în principal la:
a) modul de a concepe activitatea profesională şi a realiza obiectivele de ordin ştiinţific şi instructiv-educativ;
b) identificarea problemelor ştiinţifice, lansarea ipotezelor ştiinţifice, fixarea obiectivelor şi a modalităţilor de activitate ştiinţifică;
c) lansarea direcţiilor noi de cercetare ştiinţifică;
d) participarea la diferite concursuri şi proiecte ştiinţifice;
e) implementare ideilor novatoare pentru modernizarea potenţialului de cercetare şi didactic;
f) organizarea de cercuri ştiinţifice, şcoli de vară, seminare, întruniri cu studenţii /masteranzii/ doctoranzii.

5.3. Personalului Centrului îi sunt asigurate:
a) protecţia proprietăţii intelectuale;
b) salarizarea în conformitate cu legislaţia în vigoare;
c) dreptul de participare la concursuri, inclusiv cofinanţarea cercetărilor în cazuri argumentate;
d) dreptul la diverse forme de stimulare şi menţiuni.

Responsabilităţile:
5.4. Personalul Centrului este responsabil de:
a) valorificarea eficientă şi integrală a alocărilor financiare;
b) activitatea eficientă a Centrului şi realizarea integrală a programului de cercetare;
c) perfectarea şi prezentarea la timp a rapoartelor ştiinţifice;
d) asigurarea la timp a procedurii de autoevaluare şi perfectarea dosarului pentru acreditarea Centrului;
e) utilizarea patrimoniului Centrului exclusiv pentru activităţi profesionale în interesul acestuia.

VI. Încetarea activităţii Centrului

6.1. Încetarea activităţii Centrului poate avea loc prin lichidare sau reorganizare (comasare, divizare, transformare într-o altă formă juridică-organizatorică) prin decizia Senatului USM, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

VII. Dispoziţii finale

7.1. Regulamentul Centrului se aprobă de către Senatul USM.

7.2. Activitatea Centrului se desfăşoară în conformitate cu direcţiile ştiinţifice principale, programele şi planurile de activitate ale USM.