

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Facultatea „Relații Internaționale Științe Politice și Administrative”
	REGULAMENT CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA Centrului pentru Studii de Securitate și Managementul Crizelor (CSSMC)	APROBAT de Senatul USM: <i>Ș. Șarov</i> 2022, proces-verbal nr. <u>17</u> RECTOR, conf. univ. dr. Igor ȘAROV



REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea
CENTRULUI PENTRU STUDII DE SECURITATE ȘI MANGEMENTUL CRIZELOR

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. **Centrul pentru Studii de Securitate și Managementul Crizelor**, în continuare Centrul, este înființat prin decizia Senatului USM
- 1.2. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut, Carta USM (art. 11,23, 27, 36 și 68), alte acte normative.
- 1.3. Prezentul Regulament stabilește domeniile de activitate și atribuțiile Centrului, modul de activitate și de interacțiune cu celelalte organe de conducere și de control ale USM.
- 1.4. Centrul este subdiviziune a USM, Facultatea „Relații Internaționale Științe Politice și Administrative” și activează în baza Regulamentului de ordine internă a USM și prezentului Regulament.
- 1.5. Activitatea Centrului este monitorizat de un coordonator titular al Facultății Relații Internaționale, cu sediul pe adresa MD2009, USM, str. Alexei Mateevici 60, bloc C, aud. 513

II. MISIUNEA CENTRULUI ȘI DIRECȚII PRIORITARE DE CERCETARE

- 2.1. **Misiunea** Centrului este de a susține și de a lărgi rolul social al Universității de Stat din Moldova și a responsabilității sale în dezvoltarea studiilor de securitate și managementul crizelor, de a contribui la creșterea angajării cadrelor științifico-didactice, a studenților, masteranzilor și doctoranzilor de a promova conceptele, ideile, proiectele și experiențele internaționale în studierea problemelor de securitate și managementul crizelor, pentru pregătirea specialiștilor de înaltă calificare profesională care permite instituțiilor și legilor democratice din Republica Moldova să funcționeze în practică.

- 2.2. **Centrul promovează în activitatea sa** valorile și interesele naționale, standardele culturii securității naționale și internaționale.
- 2.3. Activitatea Centrului este orientată și spre cercetări comune cu centre științifice din Republica Moldova și din străinătate;
- 2.4. Centrul poate sta la dispoziția doctoranzilor, masteranzilor și studenților pentru realizarea cercetărilor în domeniul securității și managementul crizelor întru soluționarea problemelor cu caracter teoretico-aplicativ.

III. OBIECTIVELE PRIORITARE ALE CENTRULUI SUNT:

- Susținerea, eficientizarea, modernizarea, creșterea eficacității și calității studiilor de securitate și management al crizelor pentru a preveni și contracara riscurile, vulnerabilitățile și amenințările la adresa securității naționale și internaționale;
- De a sprijini autoritățile publice la elaborarea politicilor de securitate;
- Lansarea, promovarea și dezvoltarea de activități de cercetare, instruire și instituționalizare la nivel național a educației și culturii de securitate.
- Stimularea activității de cercetare performantă a personalului științific și științifico-didactic, a masteranzilor și doctoranzilor
- Sporirea gradului de participare a cercetătorilor la competiții de proiecte de cercetare științifică naționale, regionale și internaționale, la competițiile de burse de cercetare doctorală și postdoctorală în țară și în străinătate;
- Creșterea interconexiunii activității de cercetare cu mediul de afaceri pentru intensificarea relațiilor de colaborare cu agenții economici și identificarea de noi potențiali beneficiari ai rezultatelor cercetărilor;
- Sporirea vizibilității și competitivității echipelor de cercetare prin promovarea participării la evenimente științifice de talie internațională, manifestări științifice organizate în cadrul USM, saloane de carte și inventică etc.;
- Sporirea calității și impactului lucrărilor științifice, elaborate de personalul științific a entităților de cercetări științifice din componența Centrului, în comunitatea academică și societate;
- Sporirea calității resurselor umane;
- Diseminarea informațiilor cu privire la apelurile de proiecte și încurajarea participării cercetătorilor la competiții de proiecte de cercetare științifică naționale, regionale și internaționale, la competițiile de burse de cercetare doctorală și postdoctorală în țară și în străinătate;
- Diseminarea informațiilor și bunelor practici în managementul proiectelor vizând securitatea și managementul crizelor;
- Promovarea diseminării rezultatelor cercetărilor științifice vizând studiile de securitate și managementul crizelor prin publicarea în reviste naționale recenzate și în reviste recunoscute din străinătate, identificarea și informarea personalului științific privind oportunitățile de publicare;
- Organizarea în mod autonom sau în colaborare cu alte entități a diverse manifestări științifice (simpozioane, congrese, conferințe etc.) în corespundere cu domeniul de activitate;

- Promovarea unor măsuri de implicare a studenților în activitatea de cercetare, inovare, dezvoltare, aplicarea și diseminarea rezultatelor obținute;
- Organizarea unor activități de promovare în practică a rezultatelor cercetării vizând securitatea și managementul crizelor;
- Stimularea activității de implicare a personalului științific în activități de elaborare și coordonare a programelor de studii la specialitățile din domeniu și a documentelor de politici la nivel instituțional și național;
- Asigurarea de asistență privind prestarea de servicii de cercetare, consultanță, acces la infrastructura de cercetare a entităților de cercetare;
- Furnizarea informațiilor pentru actualizarea paginii web a Universității și Facultății la compartimentul cercetare în domeniul securității și managementul crizelor;
- Alte genuri de activitate ce nu contravin prevederilor prezentului Regulament, Cartei universitare și a legislației în vigoare.

IV. POTENȚIALUL LOGISTIC. RESURSELE UMANE ȘI FINANCIARE

1. Conducerea executivă (operativă) a Centrului este asigurată de șeful Centrului, subordonat decanului Facultății și prorectorului pentru activitate științifică și relații internaționale.
2. Activitatea din cadrul Centrului este exercitată de:
 - a) personalul de conducere: *șef de Centru*
 - b) personalul științific: *cercetători științifici stagieri, cercetători științifici, cercetători științifici superiori, cercetători științifici coordonatori, cercetători științifici principali* – membri ai echipelor de cercetare din proiectele câștigate prin concurs;
 - c) personalul auxiliar: *specialist principal, specialist superior, inginer principal, inginer, laborant superior, laborant etc.*
3. Angajarea și eliberarea din funcțiile științifice, cele de conducere și auxiliare se efectuează conform legislației în vigoare.
4. Baza tehnico-materială (echipament, utilaje, tehnică de calcul, soft-uri etc.) necesară desfășurării activității de cercetare în cadrul Centrului este constituită din:
 - a) baza materială a subdiviziunilor de cercetare din componența Centrului, destinată exclusiv activității de cercetare științifică, procurată din proiecte de cercetare, proiecte pentru procurare de echipament, granturi naționale și internaționale, cât și din donații și sponsorizări;
 - b) baza materială destinată activității științifico-didactice asigurată din finanțarea programelor de studii corespunzătoare.
5. Finanțarea Centrului și, implicit, entităților din componența acestuia este asigurată din:
 - a) resurse financiare obținute în cadrul contractelor de cercetare științifică (proiecte de cercetare și inovare, proiecte de transfer tehnologic și proiecte educaționale la nivel național, regional și internațional etc.);
 - b) finanțarea instituțională;
 - c) granturi;
 - d) contracte de consultanță și prestări de servicii de cercetare;
 - e) sponsorizări și donații;
 - f) alte surse neinterzise de lege.
6. Fondurile obținute din activitatea desfășurată, din donații și sponsorizări se utilizează pentru:
 - a) cercetări științifice;

- b) remunerarea personalului Centrului, corespunzător, entităților din componența acestuia, conform prevederilor legislației în vigoare;
 - c) întreținerea și dezvoltarea infrastructurii Centrului (entităților din componența acestuia);
 - d) organizarea de manifestări științifice și participarea personalului la evenimente științifice în țară sau străinătate;
 - e) mobilități academice;
 - f) formarea continuă a cadrelor științifice;
 - g) editarea de lucrări științifice;
 - h) cheltuieli de regie;
 - i) acoperirea altor cheltuieli necesare pentru îndeplinirea misiunii Centrului.
7. Activitatea științifică din cadrul entităților din componența Centrului se realizează atât în mod independent, cât și în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate în cadrul unor proiecte de colaborare bi- sau/și multilaterală, în baza acordurilor de parteneriat științific încheiate de Universitate, Facultate sau/și Centru cu instituții sau subdiviziuni ale instituțiilor de cercetare, învățământ superior, fundații, asociații, agenți economici din țară sau străinătate.
8. Activitatea de cercetare din cadrul Centrului include experiențe de laborator, experiențe în câmp, expediții în teren în scopul elucidării situației și colectării de material biologic, studii bibliografice în cadrul bibliotecilor naționale, personalul Centrului beneficiind, după caz, de regim flexibil de muncă.

V. DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI CENTRULUI

9. Personalul Centrului beneficiază de drepturile care decurg din legislația în vigoare și sunt prevăzute în Contractul colectiv și individual de muncă la nivel de universitate, Convențiile colective pe ramură.
10. Personalului din cadrul Centrului i se garantează dreptul la libertate academică și inițiativă profesională în conformitate cu prevederile Cartei universitare și legislației în vigoare. Libertatea inițiativei profesionale se referă, în special, la:
- a) modul de a concepe activitatea profesională și a realiza obiectivele de ordin științific și instructiv-educativ;
 - b) identificarea problemelor științifice, a direcțiilor de cercetare, formularea ipotezelor științifice, a obiectivelor de cercetare și a modalității activității științifice;
 - c) participarea la diferite concursuri de proiecte și granturi naționale, regionale și internaționale, diverse concursuri de premii în domeniul științei și educației;
 - d) participarea la stagieri în țară și străinătate;
 - e) organizarea de ateliere de lucru, seminare, mese rotunde, diferite evenimente științifice;
 - f) implementarea ideilor inovatoare pentru modernizarea potențialului de cercetare și didactic;
11. Personalului Centrului, implicit, a entităților din componența acestuia îi sunt asigurate:
- a) protecția proprietății intelectuale;
 - b) salarizarea în conformitate cu legislația în vigoare;
 - c) dreptul la diverse forme de stimulare și mențiuni.
12. Personalul Centrului, implicit, a entităților din componența acestuia este responsabil de:
- a) respectarea prevederilor contractului individual de muncă;
 - b) respectarea principiilor de etică și deontologie profesională;
 - c) corectitudinea, veridicitatea și consecințele implementării rezultatelor academice;

- d) valorificarea eficientă și integrală a alocațiilor financiare;
- e) realizarea programului de cercetare;
- f) perfectarea și prezentarea la timp a rapoartelor științifice;
- g) utilizarea patrimoniului Centrului exclusiv pentru activități profesionale în interesul acestuia;
- h) păstrarea funcționalității și integrității utilajului, echipamentului și a altor bunuri primite în folosință.

VI. ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI

13. Încetarea activității centrului poate avea loc sub formă de lichidare sau reorganizare (comasare, divizarea, transformare într-o altă formă juridico-organizatorică) la decizia Senatului Universității în conformitate cu legislația în vigoare.

VII. DISPOZIȚII FINALE

14. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării de către Senatul Universității de Stat din Moldova și devine cadru de funcționare al Centrului.
15. Prezentul Regulament va fi completat sau modificat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora s-a elaborat, inclusiv în cazul în care se schimbă organigrama Centrului.
16. Completările și modificările prezentului Regulament pot fi efectuate numai cu aprobarea acestora de către Senatul USM.