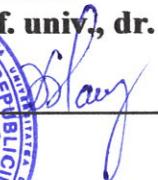


 Universitatea de Stat din Moldova	Departamentul Cercetare și inovare al Universității de Stat din Moldova
Metodologia formării și utilizării veniturilor colectate din activitatea de producție, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor speciale de către subdiviziunile didactice și de cercetare ale Universității de Stat din Moldova	"APROB" Decizia Senatului din 30.05.2023 Proces verbal nr. 13 RECTOR, conf. univ., dr.   Igor Sarov

METODOLOGIA FORMĂRII ȘI UTILIZĂRII VENITURILOR COLECTATE DIN ACTIVITATEA DE PRODUCȚIE, EXECUTAREA LUCRĂRILOR ȘI PRESTAREA SERVICIILOR SPECIALE DE CĂTRE SUBDIVIZIUNILE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ALE UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA

I. Dispoziții generale

Prezenta metodologie este elaborată în baza Codului Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17-07-2014, Hotărârii Guvernului nr. 983 din 22.12.2012 *Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară*, Hotărârii Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 *cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației și Cercetării*, Hotărârii Guvernului nr. 1234 din 12.12.2018 *privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiu financiar-economică*, Codului nr. 259 din 15-07-2004 *Cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova*, Cartei Universității de Stat din Moldova și reglementează modul de formare și utilizare a veniturilor colectate din activitatea de producție, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor speciale de către subdiviziunile didactice și de cercetare ale Universității de Stat din Moldova (în continuare USM).

II. Sursele de formare a veniturilor colectate de către subdiviziunile didactice și de cercetare ale USM

2.1 În conformitate cu articolul 88 al Codului nr. 259 din 15-07-2004 *Cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova*, subdiviziunile didactice și de cercetare ale USM pot valorifica, ca surse de formare a veniturilor colectate, activitatea de producție, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor speciale.

2.2 Veniturile rezultate din activitatea de producție includ încasările din realizarea produselor provenite din experiențele pe teren deschis și protejat (plante decorative erbacee, plante tropicale, arbori și arbuști, plante medicinale, aromatice, condimentare, furajere, energetice, material semincer și săditor, fructe și struguri etc.), precum și a altor produse și articole obținute în procesul de cercetare-inovare (capcane și preparate biologice, culturi de larve, biostimulatoare, biomasă etc.).

2.3 Veniturile rezultate din efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor speciale includ încasările din serviciile de avizare, serviciile de consultanță, precum și din alte lucrări și servicii specializate, în conformitate cu aria de competență și dotarea materială și cu resurse umane a fiecărei subdiviziuni didactice și de cercetare, cu respectarea standardelor de calitate aferente fiecărei

lucrări/serviciu în parte (lucrări de proiectare a spațiilor verzi, de cercetare, evaluare și expertiză științifică, analize și studii de laborator și pe teren, elaborarea standardelor și normativelor, testarea unor preparate, oferirea suportului metodic în organizarea colecțiilor, diagnosticarea unor maladii cu elaborarea de recomandări de combatere a acestora, expertiză lingvistică, redactare a textelor de specialitate, transliterare a textelor etc.).

2.4 Antrenarea personalului subdiviziunilor didactice și de cercetare în activități generatoare de venituri colectate se va efectua fără a afecta programul normat de muncă și, respectiv, randamentul muncii și calitatea sarcinilor aferente fișei postului.

III. Modul de formare a prețurilor și tarifelor la produsele realizate, serviciile și lucrările executate

3.1 Atât prețurile de realizare a produselor rezultate din activitatea de cercetare și inovare, cât și tarifele stabilite pentru lucrările executate și serviciile prestate vor avea la bază costul unitar al acestora, determinat în conformitate cu prevederile actelor normative din domeniul contabilității, majorat cu cheltuielile de distribuire și administrative (Anexa 1), calculul respectiv fiind anexat la contractul încheiat cu beneficiarul.

3.2 Costul unitar planificat pentru fiecare obiect de calculație (produs, lucrare, serviciu, comandă, grupă de produse) va include toate elementele aferente: costurile directe, repartizabile și indirekte de producție și se va determina în baza Indicațiilor metodice privind contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produselor și serviciilor, cu excepția costului unitar al produselor agricole, care se va determina în baza SNC “PARTICULARITĂȚILE CONTABILITĂȚII ÎN AGRICULTURĂ”.

3.3 Costurile se vor evalua la valoarea contabilă a stocurilor planificate spre consum, suma planificată a retribuțiilor personalului încadrat nemijlocit în procesul de fabricație a produselor/prestare a serviciilor/executare a lucrărilor, suma contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii aferente retribuțiilor planificate, precum și suma amortizării activelor imobilizate, valoarea serviciilor procurate de la terți etc., după caz.

3.4 Mărimea planificată a costurilor cu personalul se va determina în funcție de:

- a) consumul de muncă estimat în ore-om pentru fiecare proces distinct de muncă;
- b) valoarea unei ore-om determinată în baza reglementărilor existente salariale cu referire la categoriile de salariați antrenați în activitatea vizată.

3.5 Consumul de muncă estimat în ore-om pentru fiecare proces distinct de muncă se va determina în baza normativelor existente de muncă pentru procesele vizate, iar în absența acestora – se vor calcula prin metode experimentale sau se vor prelua de la lucrările similare, pentru care există normative elaborate.

3.6 Costurile directe și repartizabile de materiale se vor determina în baza costului efectiv de producție al materialului, în cazul când acesta este produs propriu, sau al prețului de piață, în cazul când se achiziționează din exterior. Volumul de material consumat se va planifica în baza normativelor existente, iar în absența acestora – se vor calcula prin metode experimentale sau se vor prelua de la lucrările similare, pentru care există normative elaborate.

3.7 Ca bază de repartizare pe obiecte de calculație a costurilor repartizabile de materiale și cu personalul vor servi costurile directe respective.

3.8 Amortizarea imobilizărilor necorporale, mijloacelor fixe și a activelor biologice imobilizate se va estima la mărimea efectivă a acesteia calculată în anii precedenți sau în mărime normată. Costurile cu amortizarea se vor determina conform metodei liniare sau altei metode prescrise în politica contabilă a USM.

IV. Modul de utilizare a veniturilor colectate de către subdiviziunile didactice și de cercetare ale USM

4.1 Nivelul previzionat și direcțiile de utilizare a veniturilor colectate de către subdiviziunile didactice și de cercetare ale USM vor fi parte componentă a bugetului anual, examinat și aprobat în modul corespunzător. Controlul asupra execuției bugetului veniturilor colectate va fi exercitat de către Departamentul Cercetare și inovare.

4.2 Veniturile colectate de către subdiviziunile didactice și de cercetare ale USM se vor utiliza pentru:

- retribuția muncii personalului antrenat în activitățile aferente obținerii veniturilor respective;
- contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii;
- achitarea pentru serviciile energetice și comunale, serviciile informaționale și de telecomunicații, de transport, de reparații curente, alte servicii necesare pentru activitatea de cercetare și inovare;
- procurarea mașinilor și utilajelor; uneltelor, sculelor, inventarului de producere și gospodăresc; materialelor circulante (materiei prime, combustibilului, pieselor de schimb, materialelor pentru scopuri didactice și științifice);
- formarea profesională a personalului;
- acoperirea cheltuielilor de deplasare în scopuri didactice și/sau științifice;
- utilizarea în alte scopuri în conformitate cu cadrul normativ și reglementările USM.

4.3 Pentru produsele neagricole obținute la comanda clienților și serviciile prestate, fondul total de retribuție a muncii se va constitui în funcție de ponderea costurilor cu personalul în costurile efective totale aferente produselor/lucrărilor/serviciilor, inclusiv contribuțiiile de asigurări sociale de stat obligatorii.

4.4 Din mijloacele obținute din realizarea produselor agricole cultivate pe terenurile experimentale, precum și a altor produse aflate în stoc, obținute de către subdiviziunile didactice și de cercetare, se va direcționa spre retribuția muncii personalului antrenat în activitățile aferente 80% din venitul obținut în raport cu costul efectiv de producție.

4.5 Retribuția muncii personalului antrenat în activitățile generatoare de venituri colectate se va efectua sub formă de spor cu caracter specific, stabilit în quantum fix, în funcție de prestația fiecărei persoane.

4.6 Procedura de stabilire a sporului cu caracter specific se va realiza în următoarea succesiune:

a) conducătorul unității/subdiviziunii (directorul institutului, decanul facultății, șeful laboratorului) va adresa rectorului USM un demers în care va solicita încheierea contractelor cu persoanele antrenate în activitățile generatoare de venituri colectate (Anexa 2);

b) În cazul obținerii avizului pozitiv al rectorului USM, se vor încheia contracte de prestare a serviciilor/execuțare a lucrărilor cu persoanele menționate în demersul indicat mai sus (Anexa 3);

c) Lunar sau la finalizarea perioadei de lucrări (după caz) se vor perfecta acte de primire-predare a lucrărilor/serviciilor care vor servi ca temei pentru calcularea sporului cu caracter specific pentru persoanele antrenate în activitățile generatoare de venituri colectate, responsabil de recepționare fiind conducătorul unității/subdiviziunii (directorul institutului, decanul facultății, șeful laboratorului) (Anexa 4).

d) În vederea realizării retribuției muncii personalului antrenat în activitățile de obținere a veniturilor colectate, conducătorul unității/subdiviziunii (directorul institutului, decanul facultății, șeful laboratorului) va adresa rectorului USM un demers în care va solicita oferirea sporului cu caracter

specific. Demersul va fi vizat în prealabil de către şeful departamentului Cercetare şi inovare (Anexa 5).

e) După aprobarea demersului indicat în p. 4.6 d), se va emite un ordin prin care se va dispune oferirea sporului cu caracter specific solicitat. Responsabilitatea pentru pregătirea proiectului de ordin o are departamentul Cercetare şi inovare al USM.

4.7 Retribuţia muncii personalului antrenat în prestarea serviciilor cu caracter ocasional populaţiei se va efectua conform aceleiaşi proceduri descrise în p. 4.6, mărimea fondului de retribuţie spre repartizare sub formă de spor cu caracter specific fiind precizată în calculul analitic al tarifelor pentru serviciile respective, ataşat de către conducătorul unităţii/subdiviziunii la demersul prin care va solicita oferirea sporului cu caracter specific.

V. Dispoziţii finale

1. Prezenta metodologie intră în vigoare din data aprobării de către Senatul USM, cu avizul pozitiv al Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituţională.

2. Orice modificare a prezentei metodologiei poate fi operată doar cu condiţia aprobării de către Senatul USM.

Bibliografie recomandată

1. Indicaţiile metodice privind contabilitatea costurilor de producţie şi calculaţia costului produselor şi serviciilor. <https://www.contabilsef.md/ro-indica-ii-metodice-privind-contabilitatea-costurilor-de-produc-ie-i-calcu-ia-costului-produselor-i-serviciilor-ru-46661/>

2. SNC “PARTICULARITĂȚILE CONTABILITĂȚII ÎN AGRICULTURĂ” <https://www.contabilsef.md/ro-snc-particularit-ile-contabilit-ii-in-agricultur-ru-en-46662/>

3. SNC “STOCURI” <https://www.contabilsef.md/ro-snc-stocuri-ru-en-46670/>

Calculația prețului unitar al produselor, lucrărilor și serviciilor speciale realizate/executate de către subdiviziunile didactice și de cercetare

Indicatorul	Unitatea de măsură	Cantitatea necesară	Prețul unitar, lei	Expresia valorică, totală
I COSTURILE DE PRODUCȚIE				
1. Costuri totale cu personalul	lei			
1.1 Costuri directe cu personalul	ore			
1.2 Contibuții privind asigurarea socială de stat obligatorie, 24 %	lei			
2. Costuri materiale directe, total, lei	lei			
2.1 materii prime și materiale de bază				
2.2 materiale auxiliare				
2.3 piese de schimb				
2.4 combustibil				
2.5 ambalaje				
2.6 materiale cu destinație agricolă				
2.7 alte materiale				
3. Servicii și lucrări				
3.1 prestații ale activităților proprii				
3.2 servicii și lucrări prestate de terți				
4. Costuri direct atribuibile aferente imobilizărilor necorporale cu caracter tehnologic				
4.1 amortizarea imobilizărilor necorporale				
4.2 alte costuri aferente imobilizărilor necorporale				
5. Costuri direct atribuibile aferente mijloacelor fixe cu caracter tehnologic				
5.1 amortizarea mijloacelor fixe				
5.2 costuri legate de menenanța mijloacelor fixe				
5.3 alte costuri aferente mijloacelor fixe				
6. Alte costuri cu caracter tehnologic direct atribuibile				
7. Costuri indirecte de producție				
7.1 costuri privind întreținerea personalului de conducere și a altui personal				
7.2 costuri privind întreținerea mijloacelor fixe				
7.3 costuri privind asigurarea condițiilor favorabile de muncă, protecția muncii și tehnica securității				
7.4 alte costuri indirecte de producție				
8. Total costuri de producție				
II CHELTUIELI DE DISTRIBUIRE ȘI ADMINISTRATIVE				
9. Cheltuielile de distribuire:				
9.1 cantumul cheltuielilor de distribuire, %				
9.2 suma cheltuielilor de distribuire, lei				
10. Cheltuielile administrative:				
10.1 cantumul cheltuielilor administrative, %				
10.2 suma cheltuielilor administrative, lei				
11. Total costuri și cheltuieli, lei (8 + 9.2 + 10.2)				
12. Prețul unitar, lei (11 ÷ cantitatea/volumul planificat)				

**Domnului conf. univ. dr. Igor ȘAROV, RECTOR
AL UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA**

Subsemnatul, _____, _____,
(nume, prenume) *(funcția)*

Stimate Domnule Profesor,

Rog, prin prezenta cerere, să acceptați încheierea contractelor de prestare a serviciilor/executare a unor lucrări, în vederea executării obligațiunilor contractuale asumate de Universitatea de Stat din Moldova față de organizația-beneficiară _____ (denumirea organizației), stipulate în contractul nr. _____ din _____, cu următoarele persoane:

Nume, prenume	Funcția deținută	Conținutul succint al activității preconizate spre a fi stipulată în contract

La cerere se *anexează* copia contractului cu organizația-beneficiară.

Cu respect,

_____ / _____
Nume, prenume, semnătura

CHIȘINĂU,

_____ 2023

CONTRACT
de prestare a serviciilor/executare a lucrărilor
 nr. _____ din _____ 2023

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA (USM), în calitate de Angajator, cu sediul în or. Chișinău, str. Alexei Mateevici, nr. 60, e-mail: rector@usm.md, tel.: 022-24-48-21, 022-24-54-72, c/f 1006600064263, Banca: MF-Trezoreria de Stat, Codul băncii: TREZMD2X, IBAN: MD70TRPCCC518430B00019AA, reprezentată legal prin **Dl dr. conf. univ. Igor ȘAROV, RECTOR,**

și

DI/Dna _____, angajat/(ă) al USM în funcția de:

_____ din cadrul subdiviziunii structurale: _____, domiciliat în: _____, buletin de identitate nr. _____, IDNP _____, în calitate de **Salariat**, în temeiul dispozițiilor Codului muncii și ale Codului cu privire la Știință și Inovare, au încheiat prezentul contract și au convenit asupra următoarelor clauze:

1. *Angajatorul* încredințează *Salariatului*, iar *Salariatul* își asumă responsabilitatea pentru executarea sarcinilor ce derivă din prevederile Contractului nr. _____ din _____, încheiat cu organizația-beneficiară: _____, după cum urmează:

- 1) _____.
- 2) _____.
- 3) _____.
- 4) _____.

2. Perioada de executare a angajamentelor asumate de către *Salariat* (durata contractului) este: _____.

3. Locul de executare a obligațiilor de către *Salariat* este: _____.

4. Serviciile/lucrările se vor executa în perioada solicitată de *Angajator*, **în afara programului de muncă**.

5. *Angajatorul* se obligă să recepționeze serviciile/lucrările executate prin semnarea unui *act de primire-predare* printr-un reprezentant desemnat în acest sens și să remunereze *Salariatul*.

6. Condițiile de retribuire a muncii pentru serviciile/lucrările executate sunt: remunerarea muncii se va efectua sub formă de spor cu caracter specific, în mărime totală de _____ MDL, pentru perioada de muncă prevăzută în prezentul contract, cu divizarea în plăți lunare (dacă perioada de muncă depășește o lună), în mărime de: _____ (se indică suma retribuției lunare, exprimată în cifre și litere).

7. Achitarea se efectuează prin transfer la contul bancar, după semnarea actului de primire-predare a serviciilor/lucrărilor, pentru fiecare perioadă pentru care se efectuează remunerarea *Salariatului*.

8. Prezentul contract se desface înainte de termen în următoarele condiții:

- 1) La solicitarea motivată a beneficiarului de servicii.
- 2) În cazul neîndeplinirii obligațiilor de către *Salariat* cu privire la calitatea, volumul, termenele de executare asumate de către acesta.
- 3) La cererea motivată a *Salariatului*.
- 4) Din inițiativa *Angajatorului* în condițiile neîndeplinirii de către Beneficiar a obligațiunilor contractuale.

9. Prezentul contract de prestare a serviciilor/executare a lucrărilor este întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Angajatorul

Salariatul

**ACT
de primire-predare nr. _____ din _____ 2023
a lucrărilor executate/serviciilor prestate conform contractului
nr. _____ din " _____ " _____ 2023**

Subsemnații,

**DL/Dna _____, şef al subdiviziunii structurale din cadrul USM:
(denumirea subdiviziunii), în continuare, *Responsabil desemnat
de angajator*,**

și

**DL/Dna _____, executant nemijlocit al serviciului/lucrărilor,
care deține funcția de: _____, în continuare *Salariat*,**

au întocmit prezentul act prin care se confirmă următoarele:

Salariatul a predat, iar *Responsabilul desemnat de angajator* a recepționat lucrările/serviciile prevăzute în contract, pentru perioada de execuție: _____, după cum urmează:

- 1) _____.
- 2) _____.
- 3) _____.
- 4) _____.

Volumul, calitatea și termenele de executare au fost conforme/neconforme (necesarul de subliniat) cu prevederile contractului încheiat cu beneficiarul.

OBSERVAȚII/OBIECTII (se completează dacă există): _____

A predat:

(Nume, prenume)

(semnătura)

A primit:

(Nume, prenume)

(semnătura)

**Domnului conf. univ. dr. Igor ȘAROV, RECTOR
AL UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA**

Subsemnatul, _____, _____,
(nume, prenume) (funcția)

Stimate Domnule Profesor,

Rog, prin prezenta cerere, să fie acordate sporurile cu caracter specific pentru activitatea generatoare de venituri colectate din serviciile/lucrările executate de către angajații USM, în perioada: 2023, după cum urmează:

Nr	Nume, prenume, funcția	SERVICIILE/LUCRĂRILE EXECUTATE	Valoarea sporului, pe executant MDL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Total MDL			

La cerere se anexează Actul/Actele de predare-primire a lucrărilor executate/serviciilor prestate.

Cu respect,

_____ / _____
(nume, prenume) (semnătura)

CHIȘINĂU,

_____ 2023

VIZAT: _____,

DL/DNA _____,

ŞEF AL DEPARTAMENTULUI CERCETARE ŞI INOVARE